



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI

UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y HUMANÍSTICAS

CONTABILIDAD Y AUDITORIA

TESIS DE GRADO

TEMA:

“IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE CONTABILIDAD COMERCIAL A LA FERRETERÍA FERRETOL FRANQUICIADO DISENSA, UBICADA EN LA PARROQUIA SANBUENAVENTURA DE LA PROVINCIA DE COTOPAXI PARA EL PERIODO 2010”.

Tesis presentada previo a la obtención del Título de Ingeniería en Contabilidad y Auditoría.C.P.A.

Autores:

Checa Huilcamaigua Paulina Elizabeth

Guanoluisa Chicaiza Irma Karina

Director:

Licda. Falconi Tapia Azucena Angelita, M.B.A.

Latacunga - Ecuador
MARZO - 2011

AUTORÍA

Los criterios emitidos en el presente trabajo de investigación “**IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE CONTABILIDAD COMERCIAL A LA FERRETERÍA FERRETOL FRANQUICIADO DISENSA, UBICADA EN LA PARROQUIA SANBUENAVENTURA DE LA PROVINCIA DE COTOPAXI PARA EL PERIODO 2010**”, son de exclusiva responsabilidad de las autoras.

Checa Huilcamaigua Paulina Elizabeth
C.I. 050314717-5

Guanoluisa Chicaiza Irma Karina
C.I. 050307602-8

CERTIFICACIÓN

Yo, Sonia Jimena Castro Bungacho con C.I. 0501974727-9 Docente del Centro de Idiomas de la Universidad Técnica de Cotopaxi certifico la revisión del resumen del tema **“IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE CONTABILIDAD COMERCIAL A LA FERRETERÍA FERRETOL FRANQUICIADO DISENSA, UBICADA EN LA PARROQUIA SANBUENAVENTURA DE LA PROVINCIA DE COTOPAXI PARA EL PERIODO 2010”**., de las Srtas.: Checa Huilcamaigua Paulina Elizabeth con C.I. 050314717-5 y Guanoluisa Chicaiza Irma Karina con C.I. 050307602-8 de la especialidad de Contabilidad y Auditoria

Sonia Jimena Castro Bungacho
C.I. 0501974727-9

AVAL DEL DIRECTOR DE TESIS

En calidad de Director del Trabajo de Investigación sobre el tema: **“IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE CONTABILIDAD COMERCIAL A LA FERRETERÍA FERRETOL FRANQUICIADO DISENSA, UBICADA EN LA PARROQUIA SANBUENAVENTURA DE LA PROVINCIA DE COTOPAXI PARA EL PERIODO 2010.”**, de Checa Huilcamaigua Paulina Elizabeth y Guanoluisa Chicaiza Irma Karina, postulantes de Contabilidad y Auditoría, considero que dicho Informe Investigativo cumple con los requerimientos metodológicos y aportes científico-técnicos suficientes para ser sometidos a la evaluación del Tribunal de Validación de Tesis que el Honorable Consejo Académico de la Unidad Académica de Ciencias Administrativas y Humanísticas de la Universidad Técnica de Cotopaxi designe, para su correspondiente estudio y calificación.

Latacunga, Marzo, 2011

La Directora

Licda. Falconi Tapia Azucena Angelita, M.B.A.

DEDICATORIA

Dedico este proyecto de tesis con mucho amor a Dios y a mis padres. A Dios porque ha estado conmigo a cada instante de mi vida, cuidándome y dándome fortaleza para continuar. A mis padres y hermanos por su apoyo y confianza. Gracias por ayudarme a cumplir con mis objetivos como persona y estudiante. Quienes a lo largo de mi vida han estado pendientes por mi bienestar y educación siendo mi apoyo en todo momento. Quienes depositando su entera confianza en cada reto que se me presentaba sin dudar ni un solo momento en mí.

Paulina Elizabeth Checa H.

Esta tesis fruto de mucho esfuerzo y sacrificio, está dedicado con mucho amor a mis queridos padres Pedro y Carlota que siempre confiaron en mí, a mi hijo que es por quien debo seguir esforzándome día a día. También dedico a mis hermanos, familiares y amigos que siempre me alentaron a seguir adelante y no dejarme vencer ante los obstáculos que se cruzaron en mi vida. Y que la tristeza y la soledad ayudan a conocer el verdadero valor de la familia

Irma Karina Guanoluisa C.

AGRADECIMIENTO

Expreso un profundo y sincero agradecimiento a Dios por haberme guiado por el camino de durante toda mi vida, a mis padres y hermanos, quienes a lo largo de toda mi vida han apoyado y motivado mi formación académica, creyeron en mi en todo momento y no dudaron de mis habilidades para que yo llegue a culminar con mis sueños. Finalmente a la Universidad Técnica de Cotopaxi por la formación de profesionales para el futuro, de manera especial a la Licda. Angelita Falconi, nuestra directora de tesis por ser un pilar fundamental en el desarrollo de nuestra investigación.

Paulina Elizabeth Checa H.

Quiero expresar el más profundo y sincero agradecimiento a Dios por haberme cuidado y protegido en los momentos más difíciles de mi vida, a mis padres por apoyarme incondicionalmente; por confiar en mí y motivarme en culminar mi más anhelado sueño. A La Universidad Técnica de Cotopaxi por formarnos como nuevas profesionales en la Sociedad, a la Licda. Angelita Falconi por guiarnos en la elaboración de nuestra investigación, a la Ferretería Ferretol Franquiciado Disensa por abrirnos las puertas para realizar la investigación y proveer toda la información necesaria.

Irma Karina Guanoluisa C.



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI

UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y HUMANÍSTICAS

Latacunga – Ecuador

TEMA “IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE CONTABILIDAD COMERCIAL A LA FERRETERÍA FERRETOL FRANQUICIADO DISENSA, UBICADA EN LA PARROQUIA SANBUENAVENTURA DE LA PROVINCIA DE COTOPAXI PARA EL PERIODO 2010”,

Autores: Checa Huilcamaigua Paulina Elizabeth
Guanoluisa Chicaiza Irma Karina

RESUMEN

El objetivo general de esta investigación fue enfocada en la Implantación de un Sistema de Contabilidad Comercial a la “Ferretería Ferretol Franquiciado Disensa” para optimizar el control de las mercaderías y de los recursos materiales y humanos contribuyendo de esta manera a mejorar la calidad de esta información económica y financiera de la ferretería, para poder tomar decisiones de manera adecuada y saber con exactitud cuáles son las mercaderías existentes y el movimiento que tenga cada una de ellas .

Para la realización del trabajo se utilizó la investigación descriptiva, bibliográfica con diseño no experimental, utilizando métodos teóricos, analítico y con documentos fuentes de la ferretería y las técnicas utilizadas como la entrevista fue aplicada a la Sra. Gerente, permitiendo conocer su organización y administración de la ferretería y las encuestas a los trabajadores, proveedores y clientes. Con la información recopilada se pudo observar que es factible implantar un sistema contable el que generó información confiable y oportuna, la misma que sirvió para la toma decisiones acertadas, impulsando al desarrollo y crecimiento de la organización.



COTOPAXI TECHNICAL UNIVERSITY

ACADEMIC UNIT OF ADMINISTRATIVE AND HUMANITY SCIENCES

Latacunga – Ecuador

THEME:IMPLANTATION OF A COMMERCIAL ACCOUNTING SYSTEM TO THE FERRETOL FRANCHISED DISENSA HARDWARE SHOP, LOCATED IN SAN BUENAVENTURA PARISH OF COTOPAXI PROVINCE FROM PERIOD 2010.

AUTHORS: Checa Huilcamaigua Paulina Elizabeth
Guanoluisa Chicaiza Irma Karina

ABSTRACT

The general objective of this investigation is focused in the Implantation of a comercial accounting system to the Ferretol franchised Disensa Hardware shop to optimize the control of trades and materials and human resources helping in this way to improve the quality of this economic and financial information of the hardware shop, for taking decision of adecuating way and know with presicion which are the existent trades and the movement that has each of them.

For making the work it used the descriptive investigation, bibliographic with not experimental design, using theoretical and analitic methods and with origin documents of the hardware shop and the techniques used as the interview that was applied to Mrs. Manager, it permitted to know about the organization and administration of the hardware shop and survey to the employees, provisioners and customers. The information that was gotten is feasible to stablish a countable system that will generate true and opportune information, the same that served to take sure decisions, forcing to the development and increase of the organization.

INTRODUCCIÓN

En la actualidad existe competencia entre las grandes, medianas y pequeñas empresas, que se dedican a ofrecer bienes o servicios a sus clientes, puesto que día a día la competencia es más exigente y compleja ya que cuentan con recursos modernos, el mismo que permite alcanzar un mejor nivel para satisfacer las necesidades del entorno que exige calidad y confianza.

El problema científico que se planteó para ser respondido fue: ¿Cuál es la estrategia contable que tenemos que aplicar para organizar la información económica, financiera a la “Ferretería Ferretol Franquiciado Disensa”?

El objetivo del estudio que guió esta investigación fue Implantar un Sistema de Contabilidad comercial, en la “Ferretería Ferretol Franquiciado Disensa” para el período 2010, que permita obtener Estados Financieros exactos y oportunos para la correcta toma de decisiones.

Los objetivos específicos que se plantearon fueron: Fundamentar teóricamente los conceptos en los que se enmarca el sistema de contabilidad comercial, diagnosticar los problemas que tiene la “Ferretería Ferretol Franquiciado Disensa” al no contar con un sistema de contabilidad comercial y Aplicar un sistema de contabilidad comercial que ayude a obtener los resultados para el proceso en la toma de decisiones.

Las preguntas científicas que serán respondidas en esta investigación fueron: ¿Que contenido teórico fundamenta la implantación de un sistema de contabilidad comercial?, ¿Cuáles son los principales problemas de información contable que presenta la ferretería?, y ¿Cuales son las características y procedimientos que deberían considerar en la implantación del sistema contable en la ferretería Ferretol Franquiciado Disensa?

La población investigada se integró, de un gerente, un bodeguero, dos vendedores, un chofer, además la muestra de los clientes y proveedores, los mismos que nos facilitaron con la información necesaria.

La investigación descriptiva permitió desarrollar y presentar nuevos puntos de vista que sirvió como referencia para interpretar los resultados, esta investigación fue realizada bajo el diseño no experimental por lo tanto se utilizó, los métodos y técnicas como la

entrevista aplicada a la Sra. Gerente, y las encuestas a los trabajadores, cliente y proveedores, además se realizó un ficha de observación la entidad. Los resultados obtenidos fueron tabulados y procesados mediante porcentajes y gráficos representativos que permiten observar y determinar con exactitud la información de las técnicas aplicadas a los miembros que conforman la ferretería.

El presente trabajo investigativo está estructurado de acuerdo a los requerimientos que se han determinado a través de un diagnóstico, esta investigación consta de tres capítulos los mismos que se detallan a continuación: El Primer Capítulo está enfocado a la fundamentación teórica sobre la gestión administrativa y financiera, la administración, la contabilidad general y el sistema de contabilidad comercial.

El Segundo Capítulo denominado trabajo de campo proporciona un breve reseña histórica de la ferretería, además se presenta los resultados obtenidos de las entrevista y encuestas aplicadas a los involucrados en la ferretería, estas a su vez están representadas gráficamente.

El Tercer Capítulo consta del desarrollo de la propuesta que es la implantación de un sistema de contabilidad comercial a la ferretería Ferretol Franquiciado Disensa ubicada en la Parroquia San Buenaventura para el periodo Enero -Junio 2010. El sistema permite controlar y organizar las diferentes actividades de la ferretería con el fin de conocer la situación real y tener una visión de la situación financiera de la organización.

INDICE DE CONTENIDOS

Contenido	Página
Preliminares	
Portada	i
Autoría	ii
Aval de Director de Tesis.....	iii
Dedicatoria.....	iv
Agradecimiento.....	v
Resumen.....	vi
Abstract	vii
Introducción.....	viii
CAPITULO I	
MARCO TEÓRICO	
1. Antecedentes.....	1
1.1 Categorías Fundamentales.....	2
1.2 GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.....	2
1.2.1 Definición.....	2
1.2.2 Importancia.....	3
1.2.3 Funciones.....	3
1.3 ADMINISTRACIÓN.....	4
1.3.1 Antecedentes de la Administración.....	4
1.3.2 Definición.....	5
1.3.2.1 Elementos del Concepto Administrativo.....	6
1.3.3 Importancia.....	7
1.3.4 Alcance y necesidades de la Administración.....	7
1.3.5 Características de la Administración.....	7
1.3.6 Proceso Administrativo.....	8
1.3.6.1 Planificación.....	8
1.3.6.2 Organización.....	9
1.3.6.3 Dirección.....	9
1.3.6.4 Control.....	9

1.4	CONTABILIDAD.....	10
1.4.1	Definición.....	10
1.4.2	Importancia.....	11
1.4.3	Tipos de Contabilidad.....	11
1.4.3.1	Contabilidad Financiera.....	12
1.4.3.2	Contabilidad Administrativa.....	12
1.4.3.3	Contabilidad Fiscal.....	12
1.4.4	Las Operaciones Comerciales.....	12
1.4.5	Normas de Contabilidad Generalmente aceptadas (PCGA).....	12
1.4.6	Normas Internacionales de Información Financiera.....	14
1.4.7	Normas Internacionales de Contabilidad.....	16
1.4.8	Funciones básica de la Contabilidad.....	18
1.5	SISTEMA DE CONTABILIDAD COMERCIAL.....	19
1.5.1	Definición.....	19
1.5.2	Importancia.....	19
1.5.3	La ecuación contable.....	19
1.5.4	Variaciones de la ecuación contable.....	20
1.5.5	Cuenta.....	20
1.5.5.1	Partes de la cuenta	21
1.5.5.2	Clases de saldo.....	21
1.5.5.3	Clasificación de las cuentas.....	22
1.5.6	El plan general de cuentas.....	22
1.5.6.1	Codificación de las cuentas.....	23
1.5.6.2	Sistema de Codificación.....	23
1.5.6.3	Plan General de cuentas.....	25
1.5.7	Proceso Contable.....	30
1.5.7.1	Reconocimiento de la Operación.....	32
1.5.7.2	Jornalización o libro diario.....	32
1.5.7.3	Libro mayor.....	33
1.5.7.4	Balance de Comprobación.....	33
1.5.7.5	Hoja De Trabajo.....	34
1.5.7.6	Estados Financieros.....	34

1.5.7.6.1	Estado de Resultados o de Pérdidas y Ganancias.....	35
1.5.7.6.2	Estado de Situación Final.....	35
1.5.8	Cierre Del Ciclo Contable.....	35
1.5.9	Métodos De Valuación De Inventarios.....	35
1.5.9.1	Primeras Entradas Primeras Salidas.....	36
1.5.9.2	Costos Promedios.	36
1.5.9.3	Últimas Entradas, Primeras Salidas.....	37

CAPITULO II

2 MARCO INVESTIGATIVO

2.1	BREVE CARACTERIZACIÓN DE LA EMPRESA.....	38
2.1.1	Reseña Histórica.....	38
2.1.2	Misión.....	39
2.1.3	Visión.....	39
2.1.4	Objetivo.....	39
2.2	DISEÑO METODOLÓGICO.....	40
2.3	Introducción al trabajo de campo.....	44
2.3.1	Recopilación de información del trabajo de campo.....	44
2.3.2	Entrevista aplicada al Gerente.....	45
2.3.3	Encuesta aplicada a los trabajadores de la Ferretería.....	51
2.3.4	Encuesta aplicada a los clientes y proveedores.....	61
2.3.5	Conclusiones de las Entrevistas y Encuestas.....	71

CAPITULO III

3 MARCO PROPOSITIVO

	PROPUESTA.....	72
3.1	DATOS INFORMATIVOS.....	72
3.2	Presentación.....	73
3.3	Justificación.....	74
3.4	Objetivos.....	74
3.5	Fundamentación.....	75
3.6	Descripción de la propuesta	76
3.6.1	Propuesta.....	76
3.6.2	DESARROLLO DE LA PROPUESTA.....	76

3.7	APLICACIÓN DE LA PROPUESTA.....	76
3.7.1	Ejercicio contable.....	76
3.7.1.1	Plan de cuentas.....	76
3.7.1.2	Desarrollo del sistemas.....	80
3.7.1.3	Datos transaccionales.....	81
3.7.1.3.1	Estado de Situación Inicial	89
3.7.1.3.2	Libro Diario.....	90
3.7.1.3.3	Libro Mayor.....	110
3.7.1.3.4	Balance de Comprobación.....	126
3.7.1.3.5	Estado de Resultados.....	127
3.7.1.3.6	Balance de Situación Final.....	128
3.8	CONCLUSIONES.....	129
3.9	RECOMENDACIONES.....	130
3.10	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	131

INDICES DE ANEXOS

Kardex

Rol de Pagos

Encuesta

Entrevistas

Fotos de la ferretería

ANEXOS DE CUADROS

Cuadro N ^a 1	2
Cuadro N ^a 2.....	31
Cuadro N ^a 3.....	41

ANEXOS DE TABLAS Y GRAFICOS

Tabla y Gráfico N ^o 1.....	51
Tabla y Gráfico N ^o 2.....	52
Tabla y Gráfico N ^o 3.....	53
Tabla y Gráfico N ^o 4.....	54
Tabla y Gráfico N ^o 5.....	55
Tabla y Gráfico N ^o 6.....	56
Tabla y Gráfico N ^o 7.....	57
Tabla y Gráfico N ^o 8.....	58

Tabla y Gráfico N° 9.....	59
Tabla y Gráfico N° 10.....	60
Tabla y Gráfico N° 11.....	61
Tabla y Gráfico N° 12.....	62
Tabla y Gráfico N° 13.....	63
Tabla y Gráfico N° 14.....	64
Tabla y Gráfico N° 15.....	65
Tabla y Gráfico N° 16.....	66
Tabla y Gráfico N° 17.....	67
Tabla y Gráfico N° 18.....	68
Tabla y Gráfico N° 19.....	69
Tabla y Gráfico N° 20.....	70

CAPITULO I

MARCO TEORICO

1. ANTECEDENTES

La contabilidad aparece en la historia de los pueblos como resultado de la expansión comercial. La creación de un buen sistema contable surge de la necesidad de información por parte de todos los actores que componen el todo empresarial, ya que este sistema debe estar estructurado y hecho para clasificar todos los hechos económicos que ocurren en el negocio.

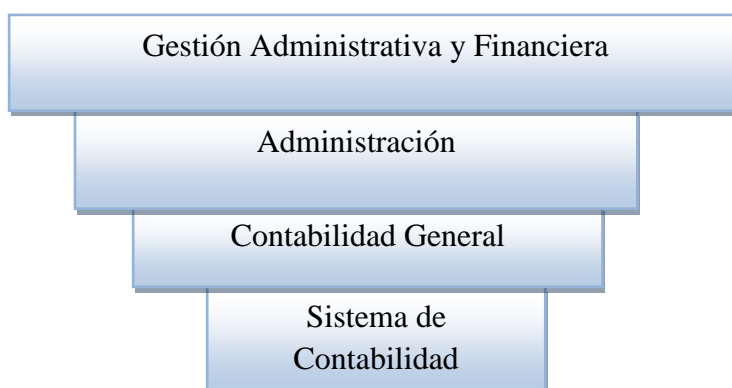
En la actualidad la contabilidad es la herramienta que mejor muestra la realidad económica de las empresas, es por ello que su correcta implementación dentro de las organizaciones es de vital importancia para la toma de decisiones en todo lo referente a su actividad productiva.

En el Ecuador existen muchas ferreterías que cuentan con sistemas de contabilidad las mismas que son la base para llevar a cabo los diversos procedimientos que conducen a la obtención del máximo rendimiento económico en un periodo contable de un negocio.

En lo referente a la Provincia de Cotopaxi se puede encontrar algunas ferreterías las cuales en su mayoría no llevan contabilidad, para nuestra investigación se toma como referencia. La “Ferretería Total Franquiciado Disensa ubicada en la Parroquia San Buenaventura” la misma que hasta el momento no ha realizado ningún tipo de investigación. La implantación del sistema de contabilidad dentro de la ferretería, se constituye como una estructura ordenada y coherente mediante la cual se recoge toda la información necesaria de la ferretería como resultado de sus actividades operacionales.

1.1 CATEGORÍAS FUNDAMENTALES

Cuadro N^a 1



1.2 LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

1.2.1 Definición

NUNES Paulo. “La Gestión Administrativa y Financiera” es una de las tradicionales áreas funcionales de la gestión, hallada en cualquier organización, compitiéndole los análisis, decisiones y acciones relacionadas con los medios financieros necesarios a la actividad de dicha organización. Así, la función

financiera integra todas las tareas relacionadas con el logro, utilización y control de recursos financieros”.

ANZOLA, Sérvulo (1996, Pág. 284); Gestión Administrativa y Financiera son las “diferentes acciones que se realizan para llevar a cabo una determinada actividad de la manera más correcta, lo cual permitirá a los administradores tomar las mejores decisiones que contribuyan al éxito de la empresa siempre y cuando se apoyen en el proceso administrativo”.

Para las investigadoras la Gestión Financiera y Administrativa es todo lo relacionado al manejo y movimiento de los recursos financieros y humanos de una entidad económica que llevan al progreso y desarrollo de una empresa mediante la eficiencia y eficacia para cumplir los objetivos planteados en un periodo determinado.

1.2.2 Importancia

La Gestión Administrativa y Financiera es importante para las empresas porque nos permite la determinación de las necesidades de recursos financieros y administrativos para el eficiente desempeño de las empresas para el cumplimiento de los objetivos planteados.

1.2.3 Funciones de la gestión administrativa y financiera

- ✓ La determinación de las necesidades de recursos financieros: planteamiento de las necesidades, descripción de los recursos disponibles,

previsión de los recursos liberados y cálculo de las necesidades de la financiación externa.

- ✓ Es la capacidad de la institución para definir, alcanzar y evaluar sus propósitos con el adecuado uso de los recursos disponibles.
- ✓ Es coordinar todos los recursos disponibles para conseguir determinados objetivos.
- ✓ La aplicación juiciosa de los recursos financieros y administrativos, a manera de obtener una estructura financiera equilibrada y adecuados niveles de eficiencia y rentabilidad.
- ✓ El análisis financiero: incluyendo bien la recolección, bien el estudio de información de manera a obtener respuestas seguras sobre la situación financiera de la empresa.
- ✓ El análisis con respecto a la viabilidad económica y financiera de las inversiones.

1.3 ADMINISTRACIÓN

1.3.1 Antecedentes de la Administración

A pesar de que en la historia de la humanidad siempre existió el trabajo, la historia de la Organizaciones y de su administración es un capítulo que comenzó en época reciente, se puede afirmar que la administración es tan antigua como el hombre.

La administración nace con la necesidad humana de organizarse para subsistir. Fue precisamente la necesidad de disminuir o eliminar las limitantes que impone el ambiente físico, lo que le obligó a formar organizaciones sociales.

Las personas llevan muchos siglos formando y reformando organizaciones. Al repasar la historia de la humanidad, aparece la huella de pueblos que trabajaron unidos en organizaciones En toda su larga historia la administración se desarrolló

con una lentitud impresionante. Sólo a partir del siglo XX cuando las personas le dieron la mayor importancia a la administración, este siglo atravesó etapas de desarrollo de notable innovación

1.3.2 Definición

STONER FREEMAN, Gilbert (1996 Pág. 7); La administración “es un arte y una ciencia que fija parámetros, proporciona enfoques y elimina las decisiones más deficientes es una actividad de máxima importancia dentro del que hacer de cualquier empresa, ya que se refiere al establecimiento, búsqueda y logro de objetivo, además es un proceso de planificación, organización, dirección, control de los trabajadores miembros de la organización.”

HERNANDEZ Y RODRIGUEZ, Sergio (Pág. 5); La administración es la actividad humana encargada de organizar y dirigir el trabajo individual y colectivo efectivo de las organizaciones, empresas e instituciones sociales, para el cumplimiento de los objetivos.

MEGGINSON C, León ; (1998 Pág. 22); La administración es un proceso muy particular consistente en las actividades de planeación, organización, ejecución y control desempeñadas para determinar y alcanzar los objetivos señalados con el uso de seres humanos y otros recursos.

Según las investigadoras la Administración es el proceso de lograr que las cosas se realicen por medio de la planeación, organización, delegación de funciones, integración de personal, dirección y control de otras personas, creando y manteniendo un ambiente en el cual la persona se pueda desempeñar

entusiastamente en conjunto con otras, mediante la eficacia y eficiencia y lograr los fines determinados.

1.3.2.1 Elementos del concepto Administrativo

STEPHEN P, Robbins; COULTER, Mary (2000 Pág. 9); La administración por medio del trabajo la coordinación y la integración de las actividades de la administración se lleva a cabo los elementos de la misma.

Objetivo: La administración siempre está enfocada a lograr determinados fines o resultados.

Eficacia: Se refiere a lograr los objetivos satisfaciendo los requerimientos del producto o servicio en términos de cantidad y tiempo.

Eficiencia: Esto es hacer las cosas bien.es lograr los objetivos garantizando los recursos disponibles al mínimo costo y con la máxima calidad.

Grupo social: Es necesario que exista un grupo social para que se de la administración, coordinación de recursos en la administración se requiere combinar, sistematizar y analizar los diferentes recursos que intervienen en el logro de un fin común.

Productividad: Es la relación entre la cantidad de insumos necesarios para producir un determinado bien o servicio, es la obtención de los máximos resultados con el mínimo de recursos, en términos de eficiencia y eficacia.

Con estas definiciones podemos decir que la administración es el proceso cuyo objeto es la coordinación eficaz y eficiente de los recursos de un grupo social para lograr sus objetivos con la máxima productividad

1.3.3 Importancia

ECHEVERIA, Juan Abel (Pág.4); La importancia de la administración es una actividad de máxima importancia dentro del que hacer de cualquier empresa, ya que se refiere al establecimiento, búsqueda y logro de objetivos. El establecimiento y logro de objetivos, son tareas retadoras y productivas para cualquier tamaño de empresa, y descubriremos que los obstáculos administrativos que se nos presentan para lograr nuestro éxito, son muy similares en todo tipo de actividad empresarial.

1.3.4 Alcance y Necesidades de la Administración

La supervisión de las empresas está en función de una administración efectiva; en gran medida la determinación y la satisfacción de muchos objetivos económicos, sociales y políticos descansan en la competencia del administrador.

En situaciones complejas, donde se requiera un gran acopio de recursos materiales y humanos para llevar a cabo empresas de gran magnitud la administración ocupa una importancia primordial para la realización de los objetivos.

1.3.5 Características de la Administración

Universalidad: Es un fenómeno administrativo se da donde quiera que existe un organismo social, porque en él tiene siempre debe existir coordinación sistemática de medios.

Su unidad jerárquica: Todos cuantos tienen carácter de jefes en un organismo social, participan en distintos grados y modalidades de la misma administración.

Así en una empresa forman un solo cuerpo administrativo, desde el gerente general, hasta el último mayordomo.'

Valor instrumental: La administración es un medio para alcanzar un fin, es decir, se utiliza en los organismos sociales para lograr en forma eficiente los objetivos establecidos.

Flexibilidad: Los principios y técnicas administrativas se pueden adaptar a las diferentes necesidades de la empresa o grupo social.

1.3.6 Proceso Administrativo

ECHEVERIA, Juan Abel (Pág.4); Es una sucesión de pasos que se dan en forma ágil y oportuno y que además no está plenamente establecidos, sino que se adaptan al as circunstancias especiales en forma dinámica y evolutiva lo que exige un cambio constante y progresivo.

1.3.6.1 Planificación

STONER FREEMAN, Gilbert (1996 Pág. 11); Planificar implica que los administradores piensen con antelación en sus metas y acciones, y que basan sus actos en algún método, plan o lógica, y no en corazonadas. La planificación es la guía para que la organización cumpla sus objetivos y metas en un tiempo establecido, mediante planes estratégicos que favorezcan a la organización.

1.3.6.2 Organización

STONER FREEMAN, Gilbert (1996 Pág. 12); Organizar es el proceso para ordenar y distribuir el trabajo, la autoridad y los recursos entre los miembros de una organización, de tal manera que se puedan alcanzar las metas de una organización. Diferentes metas requieren diferentes estructuras para poder realizarlos. Los gerentes deben adaptar la estructura de la organización a sus metas y recursos, proceso conocido como diseño organizacional.

1.3.6.2.1 Dirección

STONER FREEMAN, Gilbert (1996 Pág. 13); Dirigir implica mandar, influir y motivar a los empleados para que realicen tareas esenciales. Las relaciones y el tiempo son fundamentales para la tarea de dirección, de hecho la dirección llega al fondo de las relaciones de los gerentes con cada una de las personas que trabajan con ellos.

Los gerentes dirigen tratando de convencer a los demás de que se les unan para lograr el futuro que surge de los pasos de la planificación y la organización, los gerentes al establecer el ambiente adecuado, ayudan a sus empleados a hacer su mejor esfuerzo. La dirección incluye motivación, enfoque de liderazgo, equipos y trabajo en equipo y comunicación.

1.3.6.3 Control

STONER FREEMAN, Gilbert (1996) Pág. 11- 13; Es la función administrativa que consiste en medir y corregir el desempeño individual y organizacional para asegurar que los hechos se ajusten a los planes y objetivos de las empresas.

Implica medir el desempeño contra las metas y los planes, muestra donde existen desviaciones con los estándares y ayuda a corregirlas.

El control facilita el logro de los planes, aunque la planeación debe preceder del control. El propósito y la naturaleza del control es fundamentalmente garantizar que los planes tengan éxito al detectar desviaciones de los mismos al ofrecer una base para adoptar acciones, a fin de corregir desviaciones indeseadas reales o potenciales.

1.4 CONTABILIDAD

1.4.1 Definición

AYAVIRI GARCIA, Daniel; (Pág. 10); La Contabilidad es la ciencia y/o técnica que enseña a clasificar y registrar todas las transacciones financieras de un negocio o empresa para proporcionar informes que sirven de base para la toma de decisiones sobre la actividad.

BRAVO VALDIVIEZO Mercedes; (2005 Pág. 1); La Contabilidad Es la ciencia, el arte y la técnica que permite el registro, clasificación, análisis e interpretación de las transacciones que se realizan en una empresa con el objeto de conocer su situación económica y financiera al término de un ejercicio económico o periodo contable.

Para las investigadoras la contabilidad es una técnica que se ocupa de registrar, clasificar y resumir las operaciones mercantiles de un negocio con el fin de

interpretar sus resultados. Estos datos permiten conocer el beneficio y los gastos de una organización en un periodo la misma que ayuda para la toma de decisiones para el beneficio de la empresa.

14.2 Importancia

La contabilidad es importante porque todas las empresas tienen la necesidad de llevar un control de sus negociaciones mercantiles y financieras. Así obtendrá mayor productividad y aprovechamiento.

1.4.3 Tipos de Contabilidad

Por cuanto la contabilidad permite obtener información útil sobre las operaciones de las empresas dedicadas a diferentes actividades, se puede determinar que la especialización se relaciona con la rama o campo de acción de cada una de ellas. Se puede considerar como especializaciones, las siguientes:

1. Contabilidad de Costos
2. Contabilidad Gubernamental
3. Contabilidad Bancaria
4. Contabilidad Agropecuaria
5. Contabilidad de Seguros
6. Contabilidad Hotelera
7. Contabilidad Petrolera
8. Contabilidad Hospitalaria, etc.

El propósito básico de la Contabilidad es proveer información financiera acerca de una entidad económica, para facilitar la toma de decisiones a los diferentes usuarios (accionistas, acreedores, inversionistas, clientes, empleados y público en

general). En consecuencia se originan diversas ramas, de las cuales las más importantes son:

1.4.3.1 Contabilidad Financiera.

Sistema de información que expresa en términos cuantitativos y monetarios las transacciones que realiza una entidad económica, así como ciertos acontecimientos económicos que la afectan, con el fin de proporcionar información útil y segura a usuarios externos a la organización.

1.4.3.2 Contabilidad Administrativa.

Sistema de información al servicio de las necesidades internas de la administración, con orientación pragmática destinada a facilitar, las funciones administrativas de planeación y control así como la toma de decisiones.

1.4.3.3 Contabilidad Fiscal

Sistema de información diseñado para dar cumplimiento a las obligaciones tributarias de las organizaciones respecto de un usuario específico: el fisco.

1.4.4 Las Operaciones Comerciales:

Denominadas también transacciones mercantiles, constituyen el intercambio de bienes, valores y servicios entre dos partes, con el objeto de satisfacer las necesidades de la colectividad.

1.4.5 Normas de contabilidad generalmente aceptadas (PCGA)

Son un conjunto de reglas generales y normas que sirven de guía contable para formular criterios referidos a la medición del patrimonio y a la información a de

los elementos patrimoniales y económicos de un ente. Los PCGA constituyen parámetros para que la confección de los estados financieros sea sobre la base de métodos uniformes de técnica contable.

Ente contable: Lo constituye la empresa que, como entidad, desarrolla la actividad económica. El campo de la contabilidad financiera es la actividad económica de la empresa.

Uniformidad: Las cuentas deben ser presentadas y clasificadas en forma similar a como se hizo en el año anterior. Los métodos, las técnicas y los procedimientos deben ser aplicados uniformemente de un período a otro.

Empresa en marcha: Implica contabilización indicando que la empresa continúa. La entidad se presume existencia permanente, salvo especificación contraria, caso en el cual las cifras de sus estados financieros representan valores históricos, o modificaciones de ellos, sistemáticamente obtenidos.

Revelación suficiente: La información contable presentada en los estados financieros debe contener, en forma clara y comprensible, todo lo necesario para juzgar los resultados de operación y la situación financiera de la entidad. Los activos se tienen que presentar o mostrar de acuerdo con su disponibilidad, y los pasivos de acuerdo con su exigibilidad.

Realización: El ingreso es reconocido usualmente cuando los activos se venden o se prestan los servicios.

Unidad de medida: En Ecuador, el dólar cumple las funciones de unidad de cambio, unidad monetaria, y de medida de acumulación de valores. La unidad de medida para la contabilidad financiera, en Ecuador, es el dólar de Estados Unidos de Norteamérica.

Conservatismo: La operación del sistema de información contable no es automática ni sus principios proporcionan guías que resuelvan sin duda cualquier

dilema que pueda plantear su aplicación. Por lo tanto es necesario utilizar un juicio profesional para operar el sistema y obtener información confiable.

Causación: Los ingresos y gastos deben ser reconocidos cuando se generen u ocurran, sin importar el momento de cobro o pago.

Consistencia: Para los usos de la información contable es necesario seguir procedimientos de cuantificación que permanezcan en el tiempo.

Partida doble. Constituye el concepto de contabilidad generalmente aceptado (CCGA) más práctico, útil y conveniente para producir los estados financieros. Consiste en que cada hecho u operación que se realice afectará, por lo menos, a dos partidas o cuentas contables; por tanto, el uso de la partida doble propicia esta regla: no habrá deudor sin acreedor, y viceversa.

1.4.6 Normas de Internacionales de Información Financiera

1.4.6.1 NIIF 1 Adopción por Primera Vez de las Normas Internacionales de Información Financiera

Establecer los procedimientos que se deben seguir cuando una empresa adopta las NIIF por primera vez como base de presentación para sus estados financieros con carácter general.

1.4.6.2 NIIF 2 Pagos Basados en Acciones

Establecer el tratamiento contable de una operación en la que una sociedad reciba o adquiera bienes o servicios ya sea en contraprestación por sus instrumentos de capital o mediante la asunción de pasivos de importe equivalente al

precio de las acciones de la sociedad o a otros instrumentos de capital de la sociedad.

1.4.6.3 NIIF 3 Combinaciones de Negocios

Establecer la información financiera que debe presentar una sociedad cuando lleva a cabo una combinación de negocios. El método de compra se utiliza para todas las combinaciones de negocios. El método de unión de intereses, que se utilizaba en virtud de la NIC 22 en determinados casos, queda prohibido.

1.4.6.4 NIIF4 Contrato de Seguros

Instituye lo requisitos de información financiera aplicables a contratos de seguros, hasta que el Concejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB) termine la segunda fase de su proyecto sobre normas aplicables a los contratos de seguros.

1.4.6.5 NIIF 5 Activos no Corrientes Mantenidos para la Venta y Explotaciones en Interrupción Definitiva

Establecer el tratamiento contable de los activos mantenidos para la venta y los requisitos de presentación e información de explotaciones en interrupción definitiva.

1.4.6.6 NIIF 6 Exploración y Evaluación de Recursos Minerales

Establecer los requisitos de presentación de información financiera aplicables a la exploración y evaluación de recursos minerales.

1.4.6.7 NIIF 7 Instrumentos Financieros: Información a revelar

Establecer los requisitos de presentación de información que permita evaluar a los usuarios, la relevancia de los instrumentos financieros en la situación financiera y en el rendimiento de la entidad y la naturaleza, así como el alcance de los riesgos procedentes.

1.4.6.8 NIIF 8 Segmentos de Operación

Establecer los requisitos de presentación de información que permita que los usuarios de sus estados financieros evalúen la naturaleza y los efectos financieros de las actividades de negocio que desarrolla y los entornos económicos en los que opera.

1.4.7 Normas Internacionales de Contabilidad

A continuación se detallan las siguientes normas:

NIC 1. Presentación de estados financieros

NIC 2. Existencias

NIC 7. Estado de flujos de efectivo

NIC 8. Políticas contables, cambios en las estimaciones contables y errores

NIC 10. Hechos posteriores a la fecha del balance

NIC 11. Contratos de construcción

NIC 12. Impuesto sobre las ganancias

NIC 14. Información Financiera por Segmentos

NIC 16. Inmovilizado material

NIC 17. Arrendamientos

NIC 18. Ingresos ordinarios

NIC 19. Retribuciones a los empleados

NIC 20. Contabilización de las subvenciones oficiales e información a revelar sobre ayudas públicas

NIC 21. Efectos de las variaciones en los tipos de cambio de la moneda extranjera

NIC 23. Costes por intereses

NIC 24. Información a revelar sobre partes vinculadas

NIC 26. Contabilización e información financiera sobre planes de prestaciones por retiro

NIC 27. Estados financieros consolidados y separados

NIC 28. Inversiones en entidades asociadas

NIC 29. Información financiera en economías hiperinflacionarias

NIC 30. Información a revelar en los estados financieros de bancos y entidades financieras similares

NIC 31. Participaciones en negocios conjuntos

NIC 32. Instrumentos financieros: Presentación

NIC 33. Ganancias por acción

NIC 34. Información financiera intermedia

NIC 36. Deterioro del valor de los activos

NIC 37. Provisiones, activos y pasivos contingentes

NIC 38. Activos intangibles

NIC 39. Instrumentos financieros: reconocimiento y valoración

NIC 40. Inversiones inmobiliarias

NIC 41. Agricultura

1.4.8 Funciones básicas de la contabilidad

La contabilidad, siendo un sistema que permite llevar el control de todas las transacciones de una organización, necesita realizar las siguientes funciones fundamentales:

- Ordenar y archivar la documentación que respalda las operaciones contables.
- Clasificar la información, para determinar en qué parte del balance de aplicación las operaciones: en activo, en pasivo, en patrimonio, en ingresos o en egresos.
- Registrar las operaciones contables en libros.
- Informar sobre los resultados obtenidos en las transacciones de la organización, en un período determinado.

1.5 SISTEMA DE CONTABILIDAD COMERCIAL

1.5.1 Definición

BRAVO VALDIVIESO Mercedes, (2005 Pág. 33) Es aquella que se dedica a la compra y venta de mercadería y se encarga de registrar todas las operaciones mercantiles. El Sistema Contable suministra información cuantitativa y cualitativa con tres grandes propósitos. Información interna para la gerencia que la utilizará, en la planeación y control de las operaciones que se llevan a cabo.

1. Información interna a los gerentes, para uso en la planeación de la estrategia, toma de decisiones y formulación de políticas generales y planes de largo alcance.
2. Información externa para los accionistas, el gobierno y terceras personas.

Para las investigadoras la contabilidad comercial es el arte de registrar, clasificar y resumir las operaciones mercantiles de un negocio con el fin de interpretar sus resultados determinando las compras y las ventas y los gastos generales con exactitud y así conocer tu rendimiento en un determinado periodo contable.

1.5.2 Importancia

El sistema de información contable es la combinación de los registros y los procedimientos que se usan en un negocio para cumplir con las necesidades de información financiera.

1.5.3 La Ecuación Contable

Es una igualdad que representa los tres elementos fundamentales en los que se basa toda actividad económica (Activo, Pasivo y Patrimonio)

A ACTIVO
P PASIVO
Pt PATRIMONIO

Activo: Son todos los valores, bienes y derechos de propiedad de la empresa.

$$A = P + Pt$$

Pasivo: Son todas las obligaciones o deudas de la empresa .con terceras personas o los derechos de terceras personas sobre la propiedad o activo de la empresa.

$$P = A - Pt$$

Patrimonio: Es el derecho del propietario o propietarios sobre el activo de la empresa.

$$Pt = A - P$$

1.5.4 Variaciones de la Ecuación, Contable

La Ecuación contable varía en:

- 1 - Activo
- 2- Activo y Pasivo
- 3 Activo y Patrimonio
- 4- Pasivo y Patrimonio

1.5.5 Cuenta

Es el nombre genérico que agrupa valores de la misma naturaleza. Todo lo relacionado con el efectivo se registrará en la cuenta CAJA.

1.5.5.1 Partes De la cuenta

Toda cuenta tiene tres partes:

- ✓ DEBE
- ✓ HABER
- ✓ SALDO

Debe. En el debe se registran todos los valores que reciben, ingresan o entran a cada una de las cuentas (lado izquierdo).

Haber. En el haber se registran todos los valores que entregan, egresan o salen de cada una de las cuentas (lado derecho).

Saldo: Es la diferencia entre el debe y el haber de la misma cuenta.

1.5.5.2 Clases de Saldo: Los saldos se clasifican en:

Saldo deudor: Se obtiene cuando la sumatoria del Debe es mayor que la sumatoria del Haber de la misma cuenta.

$$SD = \sum D > H$$

Saldo acreedor: Se obtiene cuando la sumatoria del Haber es mayor que la sumatoria del Debe de la misma cuenta.

$$SA = \sum H > D$$

1.5.5.3 Clasificación de las cuentas

La clasificación mas utilizad de las cuentas es la siguiente:

1. Por su naturaleza
 - 1.1 Personales
 - 1.2 Impersonales
2. por el grupo al que pertenecen
 - 2.1 Activo
 - 2.2 Pasivo
 - 2.3 De Capital
 - 2.4 De reservas
 - 2.5 De Gastos
 - 2.6 De Rentas
3. Por el Estado Financiero
 - 3.1 de Balance o Estado de Situación Financiera (Balance General)
 - 3.2 de Estado de Pérdidas y Ganancias (Estado de Rentas y Gastos, Estado de Resultados)
4. Por el Saldo
 - 4.1 Deudoras
 - 4.2 Acreedoras

1.5.6 El plan general de cuentas

BRAVO VALDIVIEZO Mercedes; (2005 Pág. 40) El Plan General de Cuentas constituye un listado lógico y ordenado de las cuentas de Mayor General y de las subcuentas aplicables a una entidad específica con su denominación y código correspondiente.

Denominado también Catálogo de Cuentas, es la enumeración de cuentas ordenadas sistemáticamente, aplicables a un negocio concreto, que proporciona los nombres y el código de cada una de las cuentas.

Es una lista de cuentas, acompañada de una descripción del uso y operación general de cada cuenta en los libros de contabilidad, da lugar a una clasificación o manual de cuentas.

El Plan de Cuentas facilita la aplicación de los registros contables y depende de las características de la empresa: comercial, de servicios, industrial, etc.

1.5.6.1 Codificación de las Cuenta

Es la utilización de números, letras y otros símbolos que representan o equivalen al grupo, subgrupo, cuentas y subcuentas.

1.5.6.2 Sistemas de Codificación

- | | |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1. Numéricos: | Cuando se codifica utilizando exclusivamente números |
| 2. Alfabéticos: | Cuando se codifica utilizando exclusivamente letras |
| 3. Mixtos: | Cuando se codifica utilizando simultáneamente números y letras. |

El Plan o Catálogo de Cuentas debe contener:

GRUPO

1. Activo
2. Pasivo
3. Patrimonio
4. Ingresos (rentas)
5. Costos

- 6. Gastos
- 7. Cuentas de orden

SUBGRUPO

ACTIVO

- Activo corriente
- Activo no corriente
- Otros activos

PASIVO

- Pasivo corriente (corto plazo)
- Pasivo no corriente (largo plazo)
- Otros pasivos

PATRIMONIO

- Capital
- Reservas
- Superávit de capital
- Superávit de operación

INGRESOS (Rentas)

- Ingresos operacionales
- Ingresos no operacionales

COSTOS

- Costos operacionales

- Costos no operacionales

GASTOS

- Gastos operacionales
- Gastos no operacionales

CUENTAS DE ORDEN

- Cuentas de orden deudoras
- Cuentas de orden acreedoras

1.5.6.3 Plan General de Cuentas

1	ACTIVO
1.1	Activo Corriente
1.1.1	Caja
1.1.2	Caja Chica
1.1.3	Bancos
1.1.3.1	Banco "Xx"
1.1.3.2	Banco "Nn"
1.1.4	Inversiones Temporales (< 1 Año)
1.1.4.1	Acciones
1.1.4.2	Bonos
1.1.4.3	Cédulas Hipotecarias
1.1.4.4	Repos
1.1.5	Cuentas Por Cobrar
1.1.5.1(-)	Provisión Cuentas Incobrables
1.1.5.2	Clientes
1.1.5.3	Otros
1.1.6	Documentos Por Cobrar
1 1.6.1	Clientes
1.1.6.2	Otros

- 1.1.7 Inventario De Mercaderías
- 1.1.8 Útiles De Oficina O Suministros
- 1.1.9 Arriendos Pagados Por Anticipado
- 1.1.10 I.V.A Compras
- 1.1.11 Anticipo Retención En La Fuente
- 1.1.12 IVA Retenido
- 1.1.13 Impuesto A La Renta Pagado Por Anticipado
- 1.2. Activo No Corriente (Propiedad, Planta Y Equipo)
- 1.2.1 Terrenos
- 1.2.2 Edificios
- 1.2.3 (-) Depreciación Acumulada De Edificios
- 1.2.4 Vehículos
- 1.2.5 (-) Depreciación Acumulada De Vehículos
- 1.2.6 Muebles Y Enseres
- 1.2.7 (-) Depreciación Acumulada De Muebles Y Enseres
- 1.2.8 Equipo De Oficina
- 1.2.9 (-) Depreciación Acumulada De Equipo De Oficina
- 1.2.10 Equipo De Computación
- 1.2.11 (-) Depreciación Acumulada De Equipos De Computación

- 1.3 Otros Activos
- 1.3.1 Gastos De Constitución
- 1.3.2 (-) Amortización Acumulada De Gastos De Constitución
- 1.3.3 Inversiones Permanentes

2 PASIVO

- 2.1 Pasivo Corriente (Corto Plazo)
- 2.1.1 Cuentas Por Pagar
- 2.1.2 Documentos Por Pagar
- 2.1.3 IESS Por Pagar

- 2.1.4 Sueldos Acumulados Por Pagar
- 2.1.5 Provisiones Patronales Por Pagar
- 2.1.6 Retención En La Fuente Por Pagar
- 2.1.7 IVA Por Pagar
- 2.1.8 IVA Ventas
- 2.1.9 IVA Retenido Por Pagar
- 2.1.8 Interés Acumulado Por Pagar
- 2.1.9 Impuesto A La Renta Por Pagar
- 2.1.10 Dividendos Declarados Por Pagar
- 2.1.11 Participación Trabajadores (15%)
- 2.1.12 Préstamos Bancarios Por Pagar (< 1 Año)

- 2.2 Pasivo No Corriente
- 2.2.1 Préstamos Bancarios Por Pagar (> 1 Año)
- 2.2.1.1 Banco "A"
- 2.2.1.2 Banco "B"
- 2.2.2 Hipotecas Por Pagar

- 2.3 Otros Pasivos
- 2.3.1 Arriendos Cobrados Por Anticipado
- 2.3.2 Utilidades Por Realizar

3 PATRIMONIO

- 3.1 Capital Social
- 3.1.1 Capital Pagado
- 3.2 Reservas
- 3.2.1 Reserva Legal
- 3.2.2 Reserva Estatutaria
- 3.2.3 Reserva Facultativa
- 3.3 Superávit De Capital
- 3.3.1 Donaciones De Capital

- 3.3.2 Resultado Por Exposición A La Inflación
- 3.4 Superávit De Operación
- 3.4.1 Utilidad Del Ejercicio En Curso
- 3.4.2 Utilidad O (Pérdida) Acumulada De Ejercicios anteriores

4 INGRESOS (RENTAS)

- 4.1 Ingresos Operacionales
 - 4.1.1 Ventas
 - 4.1.2 (-) Descuento En Ventas
 - 4.1.3 (-) Devolución En Ventas
 - 4.1.4. Utilidad Bruta En Ventas
- 4.2. Ingresos No Operacionales
 - 4.2.1 Arriendos Ganados
 - 4.2.2 Comisiones Recibidas

5 COSTOS

- 5.1 Costos Operacionales
 - 5.1.1 Compras
 - 5.1.2 (-) Descuento En Compras
 - 5.1.3 (-) Devolución En Compras
 - 5.1.4 Costo De Ventas
- 5.2 Costos No Operacionales

6 Gastos

- 6.1. Gastos De Administración
 - 6.1.1 Gasto Sueldos
 - 6.1.2 Gasto Aporte Patronal
 - 6.1.3 Remuneraciones Adicionales
 - 6.1.3.1 Décimo Tercer Sueldo

- 6.1.3.2 Décimo Cuarto Sueldo
- 6.1.3.3 Fondo De Reserva
- 6.1.3.4 Vacaciones
- 6.1.4 Consumo Útiles De Oficina O Suministros
- 6.1.5 Gasto Arriendos
- 6.1.6 Gastos Generales
- 6.1.7 Depreciación De Muebles Y Enseres
- 6.1.8 Depreciación Equipo De Oficina
- 6.1.9 Depreciación Equipo De Computación
- 6.1.10 Amortización De Gastos De Constitución
- 6.2. Gastos De Venta
- 6.2.1 Publicidad
- 6.2.2 Transporte
- 6.2.3 Comisiones
- 6.2.4 Cuentas Incobrables
- 6.3. Gastos Financieros
- 6.3.1 Gasto Interés

7 CUENTAS DE ORDEN

- 7.1 Cuentas De Orden Deudoras
 - 7.1.1 Garantías Recibidas
 - 7.1.2 Garantías Otorgadas
 - 7. 1 .3 Valores En Custodia
 - 7.1.4 Mercaderías En Consignación
- 7.2 Cuentas De Orden Acreedoras
 - 7.2.1 Compromiso Garantías Recibidas
 - 7.2.2 Compromiso Garantías Otorgadas
 - 7.2.3 Compromiso Valores En Custodia

1.5.7 El Proceso Contable.

ZAPATA SANCHEZ Pedro; (2008 Pag.33) Denominado también Ciclo Contable constituye la serie de pasos o la secuencia que sigue la información contable desde el origen de la transacción (comprobantes o documentos fuente) hasta la presentación de los Estados Financieros.

El proceso contable se refiere a todas las operaciones y transacciones que registra la Contabilidad en un período determinado, regularmente el del año calendario o ejercicio económico, desde, la apertura de libros hasta la preparación y elaboración de los estados financieros.

El proceso contable es el siguiente:

Cuadro N° 2

PROCESO CONTABLE

Reconocimiento de la Operación
Documento Fuente
<ul style="list-style-type: none">• Pruebas evidente con soporte• Requiere análisis• Se archiva cronológicamente
Jornalización
Libro Diario
<ul style="list-style-type: none">• Registro• Requiere criterio y orden• Brinda una idea del estado de cada cuenta
Mayorización
Libro Mayor
<ul style="list-style-type: none">• Clasificar valores y obtiene saldos de cuentas• Requiere criterios y orden• Brinda idea del estado de cada cuenta
Balance de comprobación
Hoja de Trabajo y Ajustes
<ul style="list-style-type: none">• Actualiza y depura saldos• Permiten presentar saldos razonables
Estados financieros (EE.FF) contables
<ul style="list-style-type: none">• Estado de resultados• Estado situación final
Elaborado por : Las Investigadoras

1.5.7.1 Reconocimiento de la Operación

Implica entrar en contacto con la documentación de sustento (facturas, recibos, notas de crédito, etc.) y efectuar el análisis que conlleve a identificar la naturaleza, el alcance de la operación y las cuentas contables afectadas.

Los documentos fuente constituyen la evidencia escrita que da origen a los registros contables y respaldan todas las transacciones que realiza la empresa.

1.5.7.2 Jornalización o libro diario

Es la acción de trasladar los datos de la transacción al libro diario de la empresa; toda jornalización tiene dos pasos:

- Se analiza el principio de la partida doble; es decir, la(s) cuentas que reciben son deudoras (van al debe); y, la(s) cuentas que entregan son acreedoras (van al haber).
- Dejar constancia de la transacción o asiento contable en el libro diario.

Los asientos se clasifican en:

- ✓ Simples
- ✓ Compuestos

LIBRO DIARIO

FECHA	DETALLE	REF.	PARCIAL	DEBE	HABER

1.5.7.3 Mayorización o Libro Mayor

Acción de trasladar sistemáticamente y de manera clasificada los valores que se encuentran jornalizados, respetando la ubicación de las cifras, de tal manera que si un valor esta en el Debe, pasara al Debe de la cuenta correspondiente.

Es el segundo registro principal que se mantiene en cada cuenta, según sea el caso con el propósito de conocer su movimiento y saldo en forma particular. Se le conoce con dos tipos de formato en “T” y en Cuenta.

LIBRO MAYOR

CUENTA:

FECHA	DETALLE	REF.	MOVIMIENTOS		SALDOS	
			DEBITO	CREDITO	DEUDOR	ACREEDOR
	SUMA:					

LIBRO MAYOR

DEBE	HABER
SALDO:	

1.5.7.4 Balance de Comprobación

Es un instrumento financiero que se utiliza para visualizar la lista del total de los débitos y de los créditos de las cuentas, junto al saldo de cada una de ellas (ya sea deudor o acreedor).

BALANCE DE COMPROBACIÓN

Nº	CUENTA	SUMAS		SALDOS	
		DEBE	HEBER	DEUDOR	ACREEDOR

1.5.7.5 Hoja De Trabajo

Todo el proceso desarrollado, desde la Balanza de comprobación hasta la formulación de los Estados financieros, se puede hacer en un solo documento denominado Hoja de trabajo.

Hoja de trabajo, también conocida con el nombre de Estado de trabajo, no es un documento contable obligatorio o indispensable, tiene carácter optativo, y además de índole interna, que el contador formula antes de hacer el cierre anual de las operaciones y que le sirve de guía para hacer con seguridad. Los asientos de ajuste, los de pérdidas y ganancias y el cierre del libro diario, así como los Estados financieros: Estado de situación y Estado de resultados en el libro de inventarios y balances.

1.5.7.6 Estados Financieros

Los estados financieros son informes que se elaboran al finalizar un periodo contable, con el objeto de proporcionar información sobre la situación económica y financiera de la empresa, esta información permite examinar los resultados obtenidos y evaluar el potencial económico de la entidad.

1.5.7.6.1 Estado de Resultados o de Pérdidas y Ganancias

El estado de resultados muestra los efectos de las operaciones de una empresa y su resultado final, ya sea ganancia o pérdida. Muestra también un resumen de los hechos significativos que originaron un aumento o disminución en el patrimonio de la empresa durante un período determinado

1.5.7.6.2 Estado de Situación Final

Es un informe contable que presenta ordenad y sistemáticamente las cuentas de activo, pasivo, patrimonio y determina la posición financiera de la empresa en un momento determinado.

1.5.8 Cierre del Ciclo Contable

Consiste en contabilizar en el libro diario los asientos para cerrar las cuentas temporales de capital, procediendo luego a pasar dichos asientos al libro mayor, transfiriendo la utilidad o pérdida neta a la cuenta de capital. Los saldos finales en el balance general se convierten en los saldos iniciales para el periodo siguiente.

1.5.9 Métodos de Valuación de Inventarios

Existen tres métodos para valuar los inventarios en entidades comerciales, ellos son:

- ✓ Costos Promedios,
- ✓ Primeras Entradas, Primeras Salidas (P.E.P.S.) y
- ✓ Ultimas Entradas, Primeras Salidas, (U.E.P.S.).

Cada empresa en particular deberá escoger para facilitar el trabajo y además en épocas deflacionarias y en épocas inflacionarias se deberá escoger el P.E.P.S., en el primer caso y el U.E.P.S. en el segundo. Estos métodos deben ser aplicados consistentemente y en caso de cambiarse esto se debe de revelar en los estudios financieros con una nota.

A continuación analizaremos los métodos de evaluación:

1.5.9.1 P.E.P.S.: Primeras Entradas Primeras Salidas

Este método consiste en que los primeros artículos que entran al almacén, son los primeros en salir por lo tanto en inventario o sea las existencias están valuadas al último precio de adquisición.

1.5.9.2 Costos Promedios.

Los costos promedios se obtienen dividiendo el valor del inventario de mercancías entre el número de unidades en existencia. Con el costo promedio se valúan los artículos en el inventario, así como las unidades vendidas que van a dar al costo de ventas.

FORMULA:

$$\text{Costo Promedio} = \frac{\text{Saldo}}{\text{Existencias}}$$

1.5.9.3 U.E.P.S.: Últimas Entradas, Primeras Salidas.

Este método quiere decir que los últimos artículos que entrar al almacén son pos-
primeros en salir, esto quiere decir que el inventario final está representado por
las primeras entradas y por lo tanto está valuado a precios de adquisición antiguos.

Los artículos vendidos y que se encuentran en el costo de ventas, representan las
últimas compras del periodo y están valuados a los últimos precios de adquisición.

CAPITULO II

2. TRABAJO DE CAMPO

2.1. BREVE CARACTERIZACIÓN DE LA EMPRESA -

2.1.1. RESEÑA HISTÓRICA

La Ferretería Franquiciado Disensa, es una Ferretería que adquirió su franquicia el 28 de marzo del 2007, su representante legal Sra. Nelly Cumanda Salazar Quingatuña, se dedica a la compra y venta de materiales de construcción, con el propósito de satisfacer las necesidades de los clientes, con productos de calidad.

La franquicia Disensa, es la más importante red de comercialización de materiales de construcción en el país y la primera franquicia de este tipo en el mundo. Los productos y servicios que ofrecen están enfocados a cubrir las más altas expectativas de los clientes, cumpliendo siempre con los más exigentes estándares de calidad.

Se encuentra Integrado por un grupo de 4 personas que trabajan en conjunto, compartiendo la ética y los objetivos de la ferretería. Disensa brinda a los clientes

una amplia gama de productos con la mejor relación calidad – precio y un alto estándar de atención al cliente.

La ferretería cuenta con una infraestructura propia amplia y moderna, ubicada en la Parroquia de San Buenaventura barrio Colaisa Provincia de Cotopaxi, posee bodegas adecuadas para el almacenamiento de mercadería para una eficiente atención.

2.1.2 MISION

Ser una empresa líder en el mercado de la construcción ofreciendo materiales de excelente calidad a precios competitivos de una manera eficaz y oportuna con el fin de satisfacer las necesidades del consumidor.

2.1.3 VISION

Ser una empresa reconocida por el cliente por el mix de productos disponibles en la franquicia.

2.1.4 OBJETIVO

Ofrecer una amplia gama de productos y servicios para la construcción, brindándoles ventajosas opciones de compra a nuestros clientes.

2.2 DISEÑO METODOLÓGICO

2.2.1 Tipos de Investigación

La investigación descriptiva permitió desarrollar y presentar nuevos puntos de vista que sirvió como referencia para interpretar los datos que se encuentran en la elaboración del proyecto.

Para nuestra investigación hemos creído conveniente utilizar la investigación descriptiva para la etapa preparatoria del trabajo científico que permitió ordenar los resultados de las observaciones, conductas, características, factores, y procedimientos

2.2.2 Diseño no Experimental

Esta investigación ha sido realizada bajo el diseño no experimental por lo tanto no se manipulara las variables, para nuestra investigación utilizaremos la investigación descriptiva, los métodos y técnicas como la entrevista, encuestas y la observación.

2.2.3 Unidad De Estudio

2.2.3.1 Población o Universo

Para la presente investigación ha realizarse en la Ferretería Total Franquiciado DISENSA la población que se encuentra involucrados son:

Cuadro N° 3

POBLACIÓN

Cargo	Número
Gerente	1
Bodeguero	1
Vendedores	2
Chofer	1
Clientes	100
Proveedores	3
TOTAL	108
Elaborado por: Las Investigadoras Fuente: Ferretería Total Franquiciado DISENSA	

Por tener una población pequeña se considerará la muestra todo el universo: gerente, bodeguero, vendedores, chofer proveedores y clientes un total de 108 personas.

2.2.4 Métodos y Técnicas

La investigación se realizó a través del método descriptivo, el cual nos permitió llegar a conocer las situaciones y actitudes predominantes a través de la descripción exacta de las actividades de compra y venta, objetos, y personas.

2.2.4.1. Métodos

El método de la investigación es el conjunto de procedimientos lógicos a través de los cuales se plantean los problemas científicos y se ponen a prueba las hipótesis y los instrumentos de trabajo investigados, es un elemento necesario en la ciencia;

ya que sin él no sería fácil demostrar si un argumento es válido. Los métodos que se utilizarán para nuestra investigación son:

Método teórico: Se utilizará en el primer capítulo, que nos permitirá revelar las relaciones fundamentales del objeto de investigación no observables directamente

Método estadístico: emplearemos el método estadístico en el segundo capítulo, que nos ayudará en la obtención de información la cual será comprobada mediante los instrumentos de investigación de campo que se utilizará para obtener un resultado.

Método analítico se utilizará para la realización del tercer capítulo ya que nos permitirá analizar los datos históricos y establecer los registros contables para la implantación del sistema de contabilidad comercial.

2.2.4.2 Técnicas

La técnica es un conjunto de procedimientos para obtener el resultado deseado, puede ser aplicada en cualquier ámbito humano: ciencias, arte, educación etc., la misma que requiere de destreza manual y/o intelectual, generalmente con el uso de herramientas. Para la recolección de datos durante nuestra investigación se hará uso de de las técnicas que a continuación se detallan.

2.2.4.2.1. Observación

Es la inspección y estudio realizado por el investigador, mediante el empleo de sus propios sentidos, con o sin ayuda de aparatos técnicos, de las cosas o hechos de interés social, tal como son o tienen lugar espontáneamente, de acuerdo a la acción de examinar cuidadosa y atentamente para la obtención de resultados.

Esta técnica se aplicará en el transcurso de la investigación ya que nos ayudará a obtener de la fuente los datos necesarios para organizar y plantea al sistema de contabilidad.

2.2.4.2.2. La Entrevista

Es una técnica para obtener datos que consisten en un diálogo entre dos personas: El entrevistador "investigador" y el entrevistado; se realiza con el fin de obtener información de parte de este, que es, por lo general, una persona entendida en la materia de la investigación.

La entrevista es una técnica antigua, pues ha sido utilizada desde hace mucho en psicología y, desde su notable desarrollo, en sociología y en educación. De hecho, en estas ciencias, la entrevista constituye una técnica indispensable porque permite obtener datos que de otro modo serían muy difíciles conseguir. En el presente trabajo de investigación la entrevista se aplicará al gerente de la ferretería.

2.2.4.2.3. La Encuesta

La encuesta es una técnica destinada a obtener datos de varias personas cuyas opiniones interesan al investigador. Para ello, a diferencia de la entrevista, se utiliza un listado de preguntas escritas que se entregan a los sujetos, a fin de que las contesten igualmente por escrito. Ese listado se denomina cuestionario. Es impersonal porque el cuestionario no lleve el nombre ni otra identificación de la persona que lo responde, ya que no interesan esos datos. Es una técnica que se puede aplicar a sectores más amplios del universo, de manera mucho más económica que mediante entrevistas. En el trabajo de investigación la encuesta se aplicará a todos los empleados de la ferretería, clientes y proveedores.

2.3 INTRODUCCIÓN AL TRABAJO DE CAMPO

2.3.1 Recopilación De Información del Trabajo de Campo

Para la realización del trabajo de campo, la técnica de investigación que hemos utilizado es la entrevista que está dirigido al Gerente de la Ferretería Total Franquiciado Disensa y la encuesta que hemos aplicado a los trabajadores y clientes de dicha Ferretería, la misma que se encuentra diseñada para recabar información acerca de la Implantación del Sistema de Contabilidad.

Para la aplicación de las encuestas y entrevistas se conto con el apoyo de todo el personal de la ferretería esto nos permitió cumplir y aplicar en su totalidad los cuestionarios, para realizar un análisis de los resultados, los mismos que serán tabulados y nos permitirá obtener lo más relevante para la interpretación.

Por tener una población pequeña se considerará la muestra todo el universo: gerente, bodeguero, vendedores, chofer teniendo como población un total de 108 personas.

2.3.2 Entrevista Aplicada al Gerente

El gerente general es parte fundamental de la ferretería pues es el responsable directo de las decisiones que se toman dentro de la misma, se aplico entrevista que nos permita obtener información confiable, para conocer la situación interna y poder determinar las fortalezas y debilidades que tiene la ferretería frente a la competencia.

PREGUNTA N° 1

¿Cuál es la misión de la Ferretería Total Franquiciado Disensa?

ANALISIS

La misión de la ferretería es ser líder en el mercado de la construcción ofreciendo materiales de excelente calidad a precios competitivos de una manera eficaz y oportuna con el fin de satisfacer las necesidades del consumidor. El gerente de la ferretería debe enfocarse en cumplir la misión, ofreciendo a los clientes un servicio de calidad y variedad de materiales de construcción a precios competitivos.

El desconocimiento de la misión de la ferretería conlleva a que el gerente no tenga claras sus expectativas de llegar a obtener sus objetivos en beneficio de la ferretería lo cual trae consecuencias al momento de tomar decisiones.

PREGUNTA N° 2

¿Cuál es la visión de la Ferretería Total Franquiciado Disensa?

ANÁLISIS

La visión de la Ferretería es ser una empresa reconocida por el cliente por el mix de productos disponible en la Franquicia. El gerente se enfoca en la gran variedad, precio y calidad de productos que existe en la Ferretería, los mismos que han permitido llegar a ser líder en nuestra provincia a nivel nacional e internacional, ya que Disensa cuenta con muchas Sucursales en el país. Disensa es una de las Franquicias importantes dentro del sector de la construcción, lo que hace que la Ferretería Total Franquiciado Disensa tenga una mejor perspectiva en el futuro.

PREGUNTA N° 3

¿Cuántos empleados tienen la ferretería?

ANÁLISIS

La ferretería cuenta con cinco empleados que colaboran día a día en la atención del cliente los mismos que se encuentran en diferentes áreas como son, dos personas en venta, dos personas en bodega y entrega al cliente, un chofer que se encarga en la distribución de los materiales y entrega a su respectivo domicilio una contadora que se encarga de realizar las respectivas declaraciones al SRI, y en la administración general está el Señor Gerente – Propietario de la Ferretería.

La Ferretería a medida que va creciendo o expandiéndose puede contratar más empleados para la mejor atención al público.

PREGUNTA N° 4

¿Actualmente como controla los inventarios?

ANÁLISIS

La ferretería actualmente no controla los inventarios el mismo que le dificulta saber si existe sobre stock o faltante de mercadería para hacer sus respectivas ventas o pedido a sus proveedores, ya que no cuenta con un sistema de contabilidad, el mismo no permite obtener un control claro y preciso de la variedad de productos que oferta, la cual hace que desconozca los inventarios existentes.

Al no contar con un sistema de contabilidad trae graves consecuencias para la ferretería al momento de realizar los registros diarios de la misma, ya que hace falta capacitación al personal que colabora en la ferretería.

PREGUNTA N° 5

¿En que se basa usted para tomar decisiones para el beneficio de la ferretería?

ANÁLISIS

Para tomar decisiones en la ferretería el gerente se basa en las necesidades de los clientes en lo que se refiere a productos que no existen en la ferretería para lo cual es recomendable implementar un sistema de contabilidad para el control de inventarios.

En la ferretería mientras se mantenga en un nivel muy competitivo se debe ir tomando las decisiones de acuerdo a su desarrollo económico tomando en cuentas su misión, visión y objetivos planteados hacia el futuro para llegar a ser una de las mejores a nivel nacional.

PREGUNTA N° 6

Ante la inflación. ¿Cuál es la estrategia de ventas?

ANÁLISIS

Ante la inflación el gerente se abastece de mercadería para mantener los precios estándares y así poder satisfacer las necesidades de los clientes ante una sociedad más competitiva. El sector ferretero debe tener estrategias de ventas para mantener a sus clientes, ofreciendo un mejor servicio a precios accesibles al cliente para llegar a ser una empresa líder y competitiva en la campo de la comercialización de productos para la construcción.

PREGUNTA N° 7

Existe sobre stock de inventarios ¿Por qué?

ANÁLISIS

La ferretería al no contar con un sistema de control de inventarios adecuado, existe un sobre stock de mercadería el cual no permite saber con exactitud la cantidad de materiales que existen en bodega. Esto hace que se vaya acumulando materiales o por lo contrario exista un déficit de los mismos por no saber los inventarios existentes.

La causa a que exista sobre stock de mercadería es muy perjudicial a la ferretería porque hay ciertos que productos se van devaluando esto sucede porque el gerente tiene un desconocimiento de un control de inventarios.

PREGUNTA N° 8

¿Cómo organiza los gastos mensuales de la empresa?

ANÁLISIS

En la ferretería no se organizan los gastos debido a que no existe un sistema de contabilidad o una persona indicada para que lleve los registros de ingresos y gastos que arroja día a día en la ferretería. Esto provoca la toma de decisiones erróneas al gerente, el cual es muy perjudicial para todos los quienes conforman la ferretería.

Debido a la no organizar los gasto esto provoca una mala administración que una empresa no conoce con exactitud sus resultados obtenidos en cada periodo contable, lo que dificulta la toma de decisiones adecuadas y oportunas para el buen desarrollo de las empresas.

PREGUNTA N° 9

Al implantar un sistema de contabilidad comercial ¿Cree que tendrá un mejor control de inventarios?

ANÁLISIS

Al implantar el sistema de contabilidad en la ferretería ayudará a un mejor control y manejo de los registros diarios de ingresos y gastos el mismo que nos arrojará resultados positivos para una mejor toma de decisiones. Con la implantación determinaremos los inventarios de mercadería, ya no existiría faltante o sobrante de los materiales. Permitirá conocer todos los errores posibles en las actividades operacionales que realizaran la Ferretería, tendrá utilidad práctica puesto que ayudará a gestionar adecuadamente el desempeño laboral con una estrategia clave

para lograr mayor rentabilidad y facilitara la tomar decisiones eficaces y eficientes en el momento oportuno.

PREGUNTA N° 10

Piensa usted que un sistema de contabilidad es importante para su ferretería.
¿Por qué?

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

El gerente piensa que es necesario e importante la implantación de un sistema de contabilidad porque ayudara al registró y control de las transacciones diarias que se realizan en la ferretería el mismo que permitirá un información eficaz y eficiente para la elaboración de los estados financieros. El sistema de contabilidad comercial ayudará a generar información relevante, confiable y oportuna la misma que servirá de guía para la empresa permitiendo la planificación, control y toma de decisiones adecuadas, lo que impulsará al desarrollo y progreso.

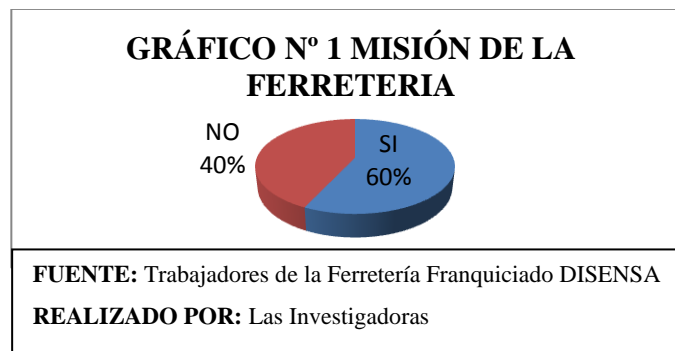
2.3.3 Encuesta Aplicada a los Trabajadores de la Ferretería Total Franquiciado Disensa

PREGUNTA N° 1

¿Conoce usted la misión de la ferretería?

TABLA N° 1

MISIÓN DE LA FERRETERÍA		
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	3	60%
NO	2	40%
TOTAL	5	100%
FUENTE: Trabajadores de la Ferretería Franquiciado DISENSA		
REALIZADO POR: Las Investigadoras		



ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

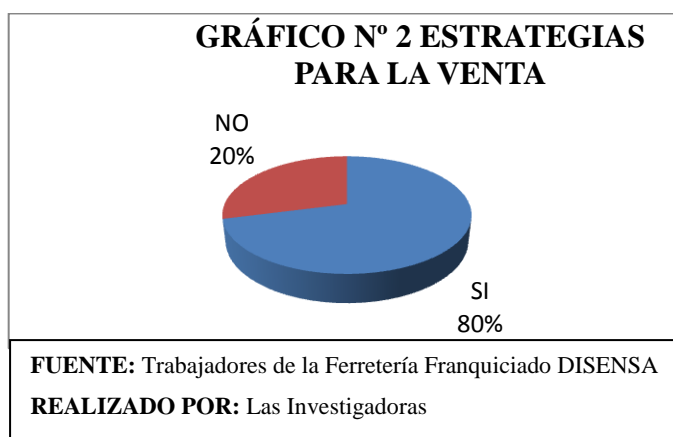
De los 5 trabajadores encuestados que representan el 100% de la muestra, en su totalidad dicen que el 60% conoce la misión y el 40% no conoce la misión de la ferretería. Es muy importante que la Empresa de a conocer a sus trabajadores la misión y visión que espera alcanzar en el futuro, esto ayuda a que los trabajadores realicen sus actividades de manera más eficiente y enfocándose a los objetivos planteados por los directivos de la Ferretería, así podrá obtener mayor rendimiento en las labores de los trabajadores y por ende excelencia en el servicio al cliente y un alto grado de rentabilidad.

PREGUNTA N° 2

¿La ferretería cuenta con estrategias para las ventas?

TABLA N°2

ESTRATEGIAS PARA LA VENTA		
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	4	80%
NO	1	20%
TOTAL	5	100%
FUENTE: Trabajadores de la Ferretería Franquiciado DISENSA		
REALIZADO POR: Las Investigadoras		



ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

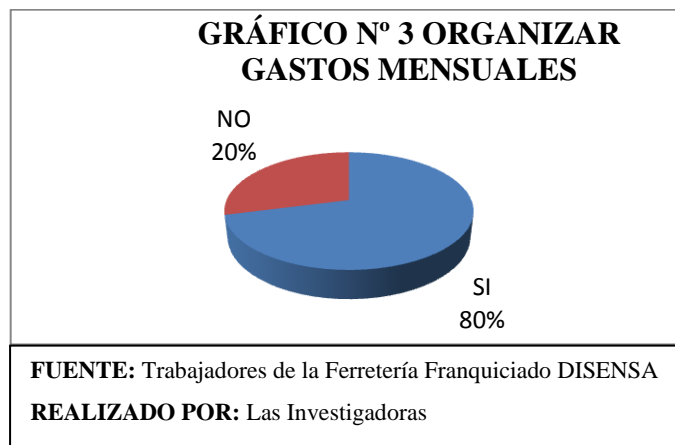
Del 100% de la población 4 trabajadores que representan el 80% manifiesta que la ferretería cuenta con estrategias para la venta, ya que esta forma atrae a los clientes para realizar sus respectivas compras de materiales de construcción, estas estrategias pueden ser ventas a crédito, descuentos, ofertas entre otros, mientras que 1 trabajadores que representa el 20% dice que la ferretería no cuenta con estrategias para la venta ya que es una franquicia muy importante a nivel nacional.

PREGUNTA N° 3

¿Organiza los gastos mensuales de la empresa?

TABLA N°3

ORGANIZAR GASTOS MENSUALES		
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	4	80%
NO	1	20%
TOTAL	5	100%
FUENTE: Trabajadores de la Ferretería Franquiciado DISENSA REALIZADO POR: Las Investigadoras		



ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

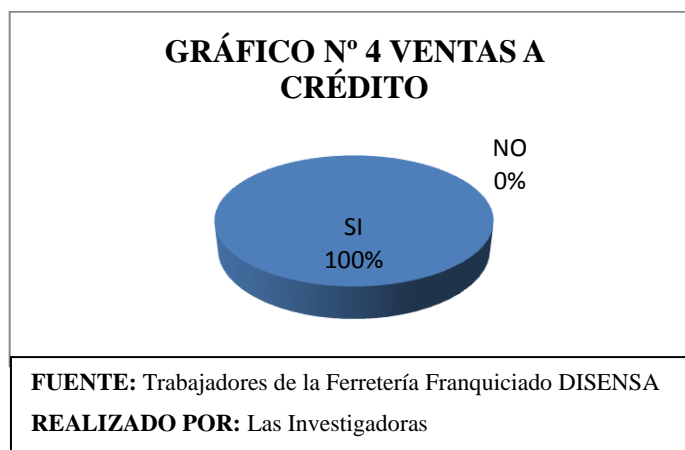
De las 5 trabajadores encuestados, 4 trabajadores que representa el 80% expresa que la Ferretería si organiza los gastos mensuales, puesto que son datos indispensables para la toma de decisiones al término de un ciclo contable, el gerente es quien organiza los gastos pero solo relacionado a las compras de mercadería, esto lo realiza manualmente, mientras que 1 trabajador que representan el 20% dice que la ferretería no organiza los gastos mensuales, esto se debe a que no cuentan con un conocimiento de Contabilidad, el mismo que no les permite saber con exactitud cuál es la situación real de la Ferretería.

PREGUNTA N° 4

¿Se realizan ventas a crédito?

TABLA N° 4

VENTAS A CRÉDITO		
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	5	100%
NO	0	0 %
TOTAL	5	100%
FUENTE: Trabajadores de la Ferretería Franquiciado DISENSA		
REALIZADO POR: Las Investigadoras s		



ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

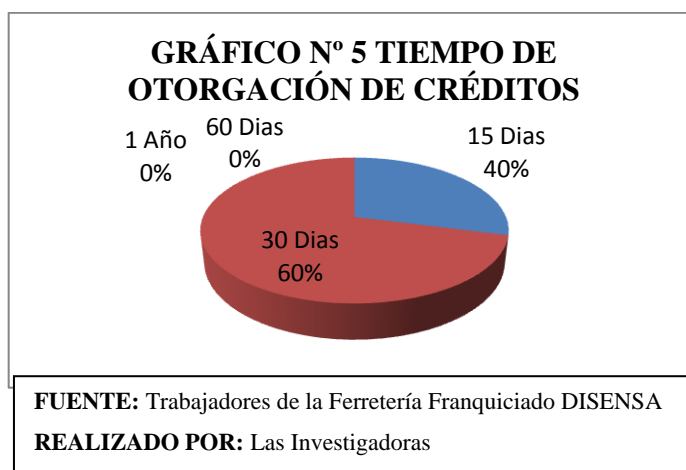
El 100% de los trabajadores nos manifestó que la Ferretería realiza ventas a créditos, puesto que esta estrategia facilita que los clientes puedan realizar sus compras y pagar en un tiempo establecido, esta política de ventas atrae a los clientes por la forma de pago en que se realiza de acuerdo entre comprador y vendedor. Esta estrategia ayuda a que la ferretería incremente sus ventas y de facilidades de pago a los clientes. Esta estrategia se creó con el fin de satisfacer las necesidades del cliente, ya que en la actualidad nos encontramos ante una crisis económica.

PREGUNTA N° 5

¿A qué tiempo se realizan los créditos?

TABLA N° 5

TIEMPO DE OTORGACIÓN DE CRÉDITOS		
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
15 días	3	60%
30 días	2	20%
60 días	0	0%
1 año	0	0%
TOTAL	5	100%
FUENTE: Trabajadores de la Ferretería Franquiciado DISENSA		
REALIZADO POR: Las Investigadoras		



ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De las 5 personas encuestadas 3 que representan el 60% manifestó que los créditos se los deben realizar a 30 días, puesto que facilita al pago de los clientes, mientras que 2 personas que representan el 40% dice que los créditos se deben realizar cada 15 días por lo que existen muchos clientes y los cobros se los deben realizar en corto plazo.

PREGUNTA N° 6

¿Hay diferencia de precios entre clientes habituales y no habituales?

TABLA N° 6

DIFERENCIA DE PRECIOS ENTRE CLIENTES HABITUALES Y NO HABITUALES		
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	3	60%
NO	2	40%
TOTAL	5	100%
FUENTE: Trabajadores de la Ferretería Franquiciado DISENSA		
REALIZADO POR: Las Investigadoras		



ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

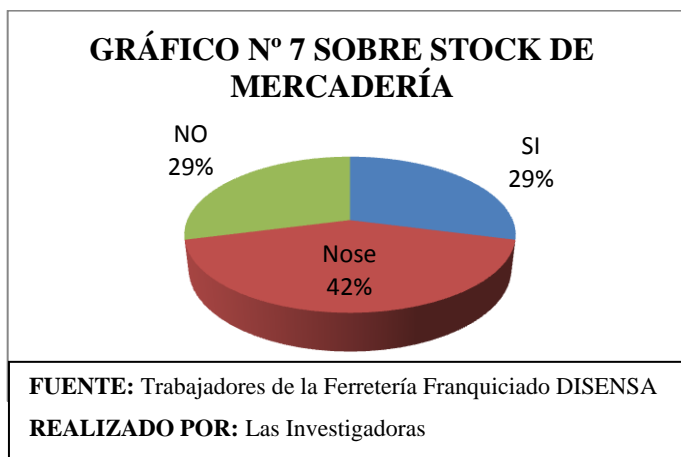
De las 5 trabajadores encuestados, 3 trabajadores que representa el 60% dice que si existe diferencia de precios entre clientes habituales y no habituales, ya que hoy en día la mayoría de clientes buscan un descuento en sus compras, los descuentos se realizan a personas que efectúan sus compras en mayor cantidad y a quienes realizan sus compras permanentemente, mientras que 2 trabajadores que representan el 40% dice no hay diferencia de precios en ninguno de los clientes que a todos se les vende el producto al mismo precio, sin ninguna diferencia.

PREGUNTA N° 7

¿Actualmente sabe si hay sobre stock de mercadería?

TABLA N° 7

SOBRE STOCK DE MERCADERÍA		
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	2	40%
NO	2	40%
NOSE	1	20%
TOTAL	5	100%
FUENTE: Trabajadores de la Ferretería Franquiciado DISENSA		
REALIZADO POR: Investigadoras		



ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

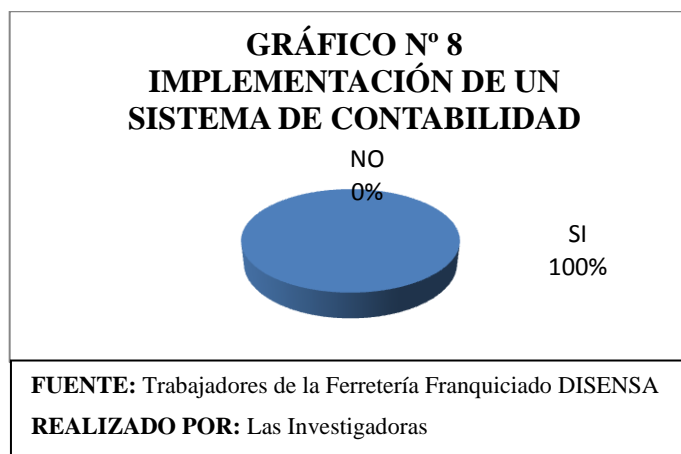
De los 5 trabajadores encuestados, 2 trabajadores que representa el 40% opinan que actualmente no hay sobre stock de mercadería, mientras que 2 trabajadores que representan el 40% dice que si hay sobre stock de mercadería, por otro lado 1 trabajador que representa el 20% dice que no sabe si hay o no sobre abastecimiento de mercadería, ya que al momento que llega los proveedores se adquiere mercadería en cantidades grandes, y se lo almacena sin ningún control.

PREGUNTA N° 8

¿Cree que es necesario implementar un sistema de contabilidad comercial?

TABLA N° 8

IMPLEMENTACIÓN DE UN SISEMA DE CONTABILIDAD		
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	5	100%
NO	0	0%
TOTAL	7	100%
FUENTE: Trabajadores de la Ferretería Franquiciado DISENSA		
REALIZADO POR: Las Investigadoras		



ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

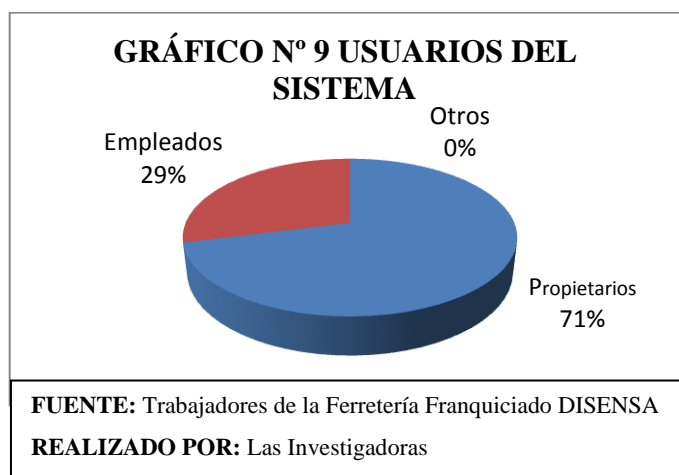
El 100% de población encuestada nos manifestaron que la implementación de un Sistema de Contabilidad Comercial, traerá un sinnúmero de beneficios para el progreso y desarrollo de la Ferretería, pues ayudara de manera especial al control de inventarios, registro de todas las operaciones diarias de una manera eficaz y eficiente para tomar decisiones encaminadas al beneficio de la Ferretería. La Implementación del Sistema ayudará a obtener resultados en un período contable la misma que nos conducirá a saber sobre la situación actual de la Ferretería.

PREGUNTA N°9

¿Quiénes usarían el sistema de contabilidad?

TABLA N° 9

USUARIOS DEL SISTEMA		
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
PROPIETARIOS	3	60%
EMPLEADOS	2	29%
OTROS	0	0%
TOTAL	0	100%
FUENTE: Trabajadores de la Ferretería Franquiciado DISENSA		
REALIZADO POR: Las Investigadoras		



ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

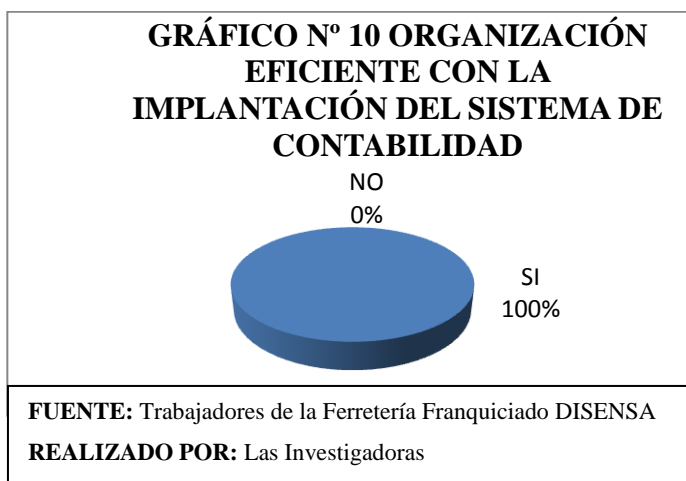
De las 5 personas encuestadas, 3 personas que representa el 60%, opinan que los usuarios directos del Sistema de Contabilidad serían los Propietarios ya que son ellos quienes dirigen la ferretería y toman las decisiones para el desarrollo de la ferretería, mientras que 2 personas que representan el 40% manifestó que también serían los empleados que utilizarían el Sistema de Contabilidad ya que los empleados también forman parte de la Ferretería y sin el apoyo de ellos no se cumpliría con los objetivos planteados por la Ferretería.

PREGUNTA N° 10

¿Cree que al implementar el sistema de contabilidad comercial, pueda organizarse mejor la información económica de la empresa?

TABLA N° 10

ORGANIZACIÓN IMPLANTACIÓN CONTABILIDAD	EFICIENTE DEL	CON SISTEMA	LA DE
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE	
SI	5	100%	
NO	0	0%	
TOTAL	7	100%	
FUENTE: Trabajadores de la Ferretería Franquiciado DISENSA			
REALIZADO POR: Las Investigadoras			



ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

El 100% de la población encuestada manifestó que es indispensable Implantar un Sistema de Contabilidad Comercial a la Ferretería Franquiciado Disensa, puesto que traerá innumerables beneficios para la organización de la Ferretería. La implantación del sistema de contabilidad dentro de la ferretería, constituirá una base firme, ordenada y coherente mediante la cual se recoge toda la información necesaria de la ferretería como resultado de sus actividades operacionales.

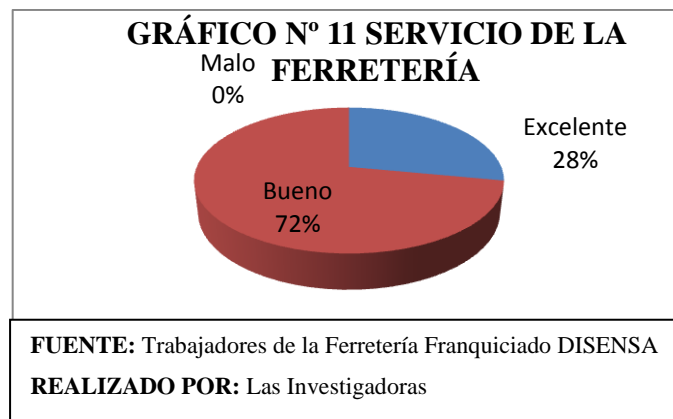
2.3.4 ENCUESTA APLICADA A LOS CLIENTES Y PROVEEDORES

PREGUNTA N° 1

El servicio que brinda la ferretería es?

TABLA N° 11

SERVICIO DE FERRETERÍA		
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
EXCELENTE	28	28%
BUENO	72	72%
MALO	0	0%
TOTAL	100	100
FUENTE: Trabajadores de la Ferretería Franquiciado DISENSA		
REALIZADO POR: Las Investigadoras		



ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Del 100% de la población encuestada se ha podido determinar que 28 personas que representan el 28% de la población, considera que la atención que brinda la ferretería es excelente, en cambio 72 personas que representan el 72%, nos manifestaron que la atención es buena pero hace falta capacitación al personal en relaciones humanas y en lo que se refiere a los materiales de construcción, para que se encuentre con un alto nivel en conocimientos y atención a los clientes.

PREGUNTA N° 2

¿Piensa que la ferretería ofrece productos de calidad?

TABLA N° 12

PRODUCTOS DE CALIDAD		
ALTERATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	100	100%
NO	0	0%
TOTAL	100	100%
FUENTE: Trabajadores de la Ferretería Franquiciado DISENSA		
REALIZADO POR: Las Investigadoras		



ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

El 100% de la población nos manifestó que la ferretería cuenta con materiales de calidad y variedades en sus productos para satisfacción de las necesidades de los clientes. La ferretería posee una amplia gama de productos con la mejor relación calidad-precio y un alto estándar de atención al cliente, esta característica hace que la Ferretería tenga un alto nivel de competencia ante otras empresas que se dedican a la comercialización de materiales de construcción, permitiendo satisfacer las necesidades y cumpliendo con las expectativas de los clientes.

PREGUNTA N° 3

¿La ferretería tiene precios competitivos en sus productos?

TABLA N° 13

PRODUCTOS A PRECIOS COMPETITIVOS		
ALTERATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	100	100%
NO	0	0%
TOTAL	100	100%
FUENTE: Trabajadores de la Ferretería Franquiciado DISENSA		
REALIZADO POR: Las Investigadoras		



ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

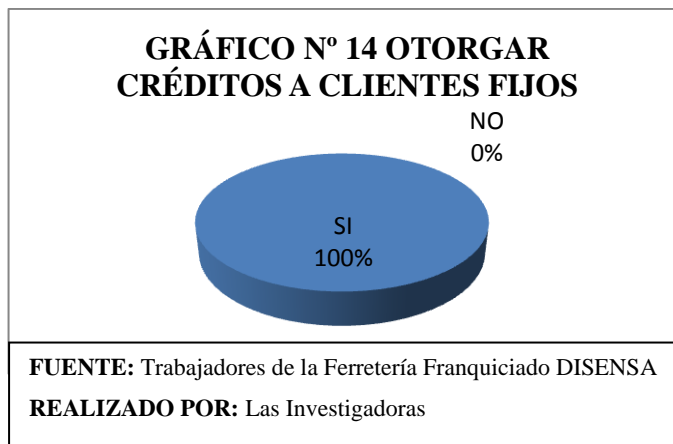
De las 100 personas encuestadas que representan el 100% nos manifestaron que la ferretería ofrece materiales de construcción a precios competitivos obteniendo así clientes de diferentes lugares que prefieren la Ferretería Total Franquiciado Disensa, por su variedad en precios, pero siempre manteniendo la calidad del producto, además es una línea Ferretera que se encuentra en todo el país y los clientes prefieren, es reconocida a nivel nacional e internacional por su calidad variedad y competitividad.

PREGUNTA N° 4

¿Cree que es necesario otorgar créditos a clientes fijos?

TABLA N° 14

OTORGAR CRÉDITOS A CLIENTES FIJOS		
ALTERATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	100	100%
NO	0	0%
TOTAL	100	100%
FUENTE: Trabajadores de la Ferretería Franquiciado DISENSA		
REALIZADO POR: Las Investigadoras		



ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

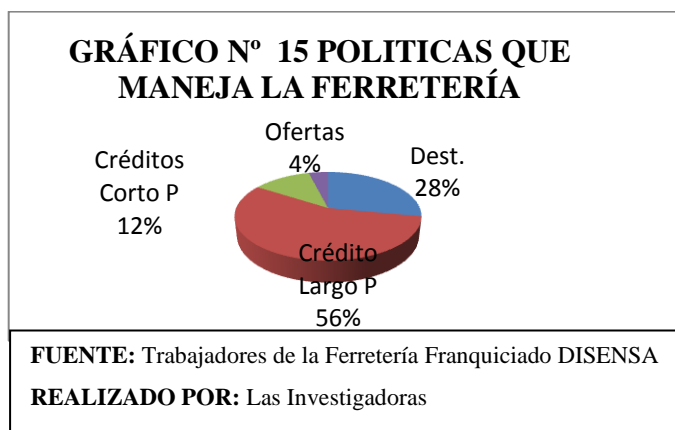
El 100% de la población encuestada nos manifestó que la Ferretería debe otorgar créditos a clientes fijos, con facilidades de pago, sea este a corto o largo plazo ya que en la actualidad nos encontramos ante una economía inestable. La Ferretería al realizar créditos obtendrá mas clientes y mayor rentabilidad en sus ventas, y así se beneficiará tanto la ferretería como sus clientes.

PREGUNTA N° 5

¿Según usted las políticas con que maneja la ferretería son?

TABLA N° 15

POLITICAS QUE MANEJA LA FERRETERÍA		
ALTERATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
DESCUENTOS	28	28%
CRÉDITOS CORTO PL.	12	12%
CRÉDITOS LARGO PL.	56	56%
OFERTAS	4	4%
TOTAL	100	100%
FUENTE: Trabajadores de la Ferretería Franquiciado DISENSA		
REALIZADO POR: Las Investigadoras		



ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

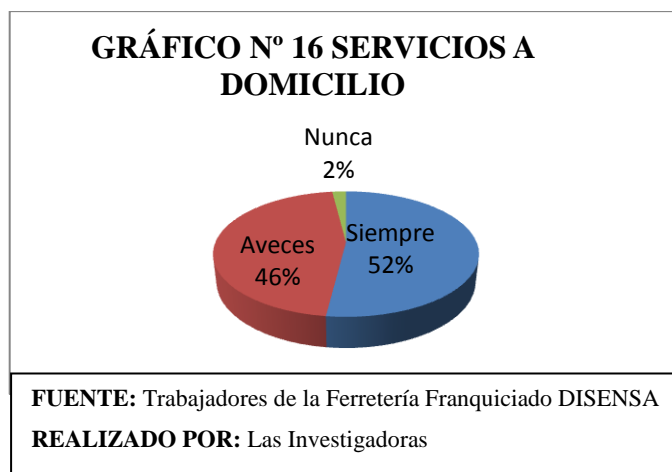
Del 100% de la población encuestada se ha podido determinar que 28 personas que representan el 28% de la muestra, considera que la ferretería debería realizar descuentos a clientes habituales, en cambio 12 personas que representan el 12%, nos manifestaron que se debería otorgar créditos a corto plazo para facilitar los pagos, 56 personas que representan el 56% dicen que se debe realizar créditos a largo plazo para ayudar a los clientes a cumplir proyecto de construcción, mientras que 4 personas que representan el 45% dicen que sería factible realizar ofertas de acuerdo a la temporada y economía.

PREGUNTA N° 6

¿La ferretería debe ofrecer sus servicios a domicilio?

TABLA N° 16

SERVICIOS A DOMICILIO		
ALTERATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	52	52%
A VECES	46	46%
NUNCA	2	2%
TOTAL	100	100%
FUENTE: Trabajadores de la Ferretería Franquiciado DISENSA		
REALIZADO POR: Las Investigadoras		



ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De las 52 personas encuestadas que representan el 52% de la población nos manifestó que siempre debe ofrecer sus servicios a domicilio, ya que los materiales son extremadamente pesados, mientras que 6 personas que representan el 6% dicen que ofrecer sus servicios a veces de acuerdo a la cantidad de productos y lugar del domicilio del cliente, por lo contrario 2 personas que representan el 2% se opone a que se realicen servicios a domicilio ya que dichos clientes cuentan con vehículo propio.

PREGUNTA N° 7

¿Usted cree que la ferretería necesita un sistema de contabilidad?

TABLA N° 17

SISTEMA DE CONTABILIDAD		
ALTERATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	100	100%
NO	0	0%
TOTAL	100	100%
FUENTE: Trabajadores de la Ferretería Franquiciado DISENSA		
REALIZADO POR: Las Investigadoras		



ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

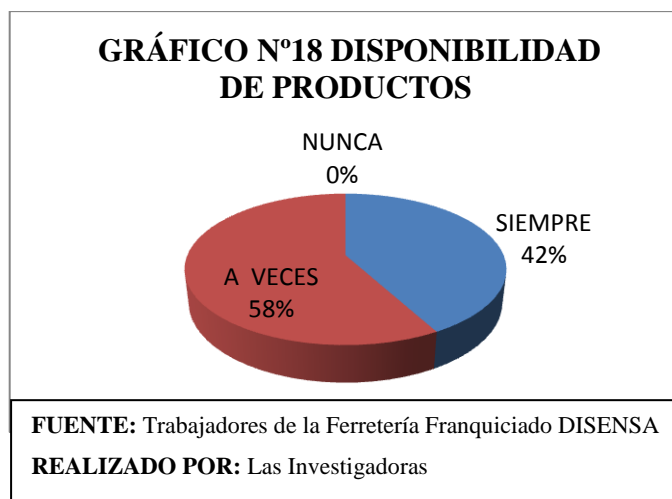
El 100% de la población manifestó que la Ferretería si necesita un Sistema de Contabilidad, ya que la implantación traerá beneficios para los propietarios y empleados, la ferretería necesita un sistema que permita controlar todas sus operaciones contables, financieras y administrativas y que le suministre información referente a: compras, ventas, inventario y finalmente estados financieros para ver la situación real de la ferretería y tomar decisiones adecuadas para el adelanto y progreso de la ferretería y de los propietarios y empleados.

PREGUNTA N° 8

¿La ferretería siempre cuenta con los productos cuando usted los requiera?

TABLA N° 18

DISPONIBILIDAD DE PRODUCTOS		
ALTERATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	42	42%
A VECES	58	58%
NUNCA	0	0%
TOTAL	100	100%
FUENTE: Trabajadores de la Ferretería Franquiciado DISENSA		
REALIZADO POR: Las Investigadoras		



ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

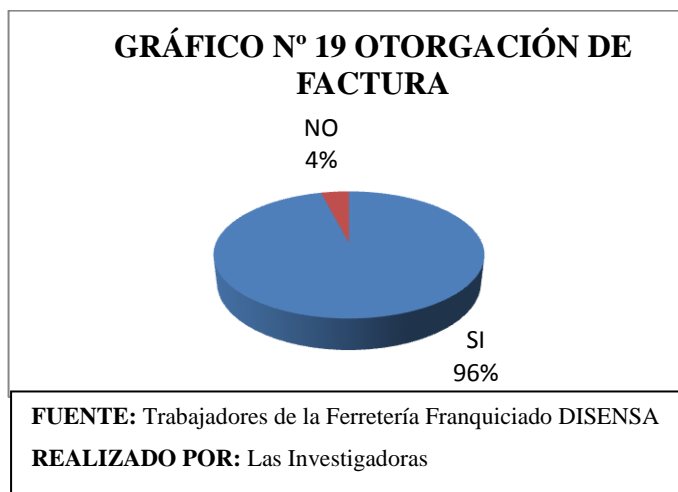
De 100 personas encuestada 42 que representan el 42% manifestó que la Ferretería siempre cuenta con los materiales y artículos que los clientes necesitan, además ofrece una variedad en precio y calidad, pero 58 personas que representa el 58% dice que a veces la Ferretería cuenta con lo que los clientes requieren, por lo que recomiendan tener más control de mercaderías y abastecerse de materiales en lo que se refiere a cemento y varrilla ya que existe temporadas que hay escasez de los productos.

PREGUNTA N° 9

¿La ferretería otorga facturas al momento de realizar la compra?

TABLA N° 19

OTORGACIÓN DE FACTURA		
ALTERATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	96	96%
NO	4	4%
TOTAL	100	100%
FUENTE: Trabajadores de la Ferretería Franquiciado DISENSA		
REALIZADO POR: Las Investigadoras		



ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

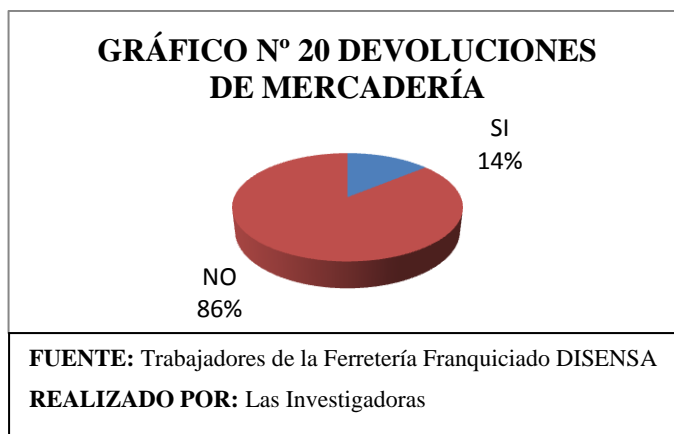
Del 100% de la población encuestada, 96 personas que representa el 96% manifestaron que la Ferretería si otorga facturas a los clientes ya que es una obligación de parte de la Ferretería emitir factura a los clientes y cumplir con lo que rige la ley del SRI. Mientras que 4 personas que representan el 4% dice que no emiten factura al realizar las compras. Al no emitir un comprobante de venta, a los clientes la ferretería corre el riesgo que se le clausure y sancione.

PREGUNTA N° 10

¿La ferretería acepta devoluciones de mercadería?

TABLA N° 20

DEVOLUCIONES DE MERCADERÍA		
ALTERATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	14	14%
NO	86	86%
TOTAL	100	100%
FUENTE: Trabajadores de la Ferretería Franquiciado DISENSA		
REALIZADO POR: Las Investigadoras		



ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Las 14 personas encuestadas que representan el 14% nos manifestaron que la Ferretería si acepta devoluciones siempre y cuando el producto este en buenas condiciones y la devolución se lo realice en el mismo día. Por el contrario 86 personas que representan el 86% dijeron que no acepta devoluciones de los materiales porque la ferretería siempre ofrece productos de calidad y no es necesaria las devoluciones ya que estrarían perdiendo credibilidad en la calidad de sus productos.

2.3.5 CONCLUSIONES

- ✓ La ferretería Ferretol Franquiciado Disensa es una empresa comercial dedicada a la compra – venta de materiales de construcción. Al terminar con el segundo capítulo se determina que la entrevista aplicada a la Sra. Gerente nos da como resultado que es necesario la implantación de un sistema de contabilidad el mismo que facilite y maximice el control de los inventarios así también las compras y ventas de la ferretería, tomando en cuenta la misión y visión de la ferretería para que día a día vaya creciendo y fortaleciéndose económicamente.

- ✓ En las encuestas aplicadas a los trabajadores se obtuvo como resultado que no todos los empleados no conocen las políticas y estrategias que cuenta la empresa así también como los inventarios y creen que es indispensable la implantación del sistema de contabilidad para la organización de la eficiente información económica.

- ✓ Referente a la encuesta aplicada a los clientes y proveedores se piensa que los productos que comercializa la ferretería son de calidad, a precios competitivos y las políticas de ventas son excelentes al alcance y disponibilidad del cliente. Así también es factible otorgar créditos a cliente habitual a tiempo considerado. Esto ayudara a incrementar el nivel de ventas y satisfacer las necesidades de los clientes para seguir siendo competitivos.

CAPITULO III

3 MARCO PROPOSITIVO

TEMA: “IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE CONTABILIDAD COMERCIAL A LA FERRETERÍA FERRETOL FRANQUICIADO DISENSA, UBICADA EN LA PARROQUIA SANBUENAVENTURA DE LA PROVINCIA DE COTOPAXI PARA EL PERIODO 2010”.

3.1 DATOS INFORMATIVOS

EMPRESA:	Ferretería Total Franquiciado Disensa
DIRECCIÓN:	Ubicada en la Parroquia San Buenaventura de la Provincia De Cotopaxi
PERIODO CONTABLE:	Del 01 al 31 de diciembre del 2010
SISTEMA DE REGISTRO:	Inventario Permanente
CONSTITUCIÓN:	Persona Natural Obligada a Llevar Contabilidad
MÉTODO DE VALORACIÓN:	Promedio Ponderado
TIPO DE CONTRIBUYENTE:	Persona natural obligada a llevar contabilidad.

3.2 PRESENTACIÒN

El presente sistema contable responde a unas de las principales preocupaciones existentes en la Ferretería Ferretol Franquiciado Disensa ya que la información que se proporcione debe ser oportuna confiable y relevante para que los miembros puedan tomar acciones correctivos en beneficio de la ferretería.

El sistema contable está estructurado de acuerdo a las necesidades que se ha identificado dentro de la ferretería, el cual contiene: un plan de cuentas específico para las actividades del mismo y esta ordenado en grupos y subgrupos de cuentas que conforman los activos, pasivos, patrimonio, gastos, rentas y otras; además se incluye la codificación de cada cuenta y subcuenta esto facilita la identificación de las cuentas al grupo que pertenece, los registros que se utiliza son los siguientes:

El libro diario, en el cual se realizará la transacción de cada uno de los movimientos. Consta también de un libro mayor el que se debe llevar al día para poder determinar saldos de cada una de las cuentas, el balance de comprobación y los estados financieros como son el de pérdidas y ganancias y el estado de situación final.

Para el registro del movimiento de mercaderías se utilizará el sistema de inventario permanente a través de la tarjeta kárdex diseñado de acuerdo a las necesidades del comisariato es este se podrá realizar el descargue de mercaderías el mismo que dará automáticamente el valor de existencias.

3.3 JUSTIFICACIÓN

La base para todo negocio es contar con un buen sistema contable diseñado acorde a las necesidades de cada empresa que proporcione información oportuna en el momento que sus directivos lo requieran, constituyéndose así un pilar fundamental, dentro de la economía.

El sistema contable tendrá un resultado positivo en el desarrollo de las actividades y beneficiará al gerente, empleados y fuera de ellos a los proveedores y clientes. Así mismo se podrá determinar en cualquier momento la información de cómo se encuentra la ferretería; es de decir, información actualizada de manera rápida y oportuna, lo cual llevara a conocer si la misma está obteniendo pérdidas o ganancias y con esta información poder realizar la toma de decisiones de manera adecuada ya que se podrá saber con exactitud cuáles son las mercaderías existentes y el movimiento que han tenido cada una de ellas.

3.4 OBJETIVOS

3.4.1 Objetivo General

Implantar un Sistema de Contabilidad comercial, a la “Ferretería Ferretol Franquiciado Disensa” para el periodo 2010, que permita obtener Estados Financieros exactos y oportunos para la correcta toma de decisiones.

3.4.2 Objetivos Específicos

- Identificar las necesidades existentes de información económica y financiera de la Ferretería.
- Aplicar principios y normas de contabilidad que serán utilizados en la implementación del Sistema de Contabilidad.
- Diseñar y elaborar el sistema de contabilidad comercial a la Ferretería Ferretol Franquiciado Disensa.

3.5 FUNDAMENTACIÓN

La Ferretería Ferretol Franquiciado Disensa, ubicada en Barrio Colaisa perteneciente Parroquia San Buenaventura del Cantón Latacunga Provincia de Cotopaxi, es una Ferretería que adquirió su franquicia Disensa el 28 de marzo del 2007, es la más importante red de comercialización de materiales de construcción en el país y la primera franquicia de este tipo en el mundo, dedica a la compra y venta de materiales de construcción, con el propósito de satisfacer las necesidades de sus clientes.

La Ferretería Ferretol Franquiciado Disensa tiene como representante legal a la Sra. Nelly Cumanda Salazar Quingatuña quien conjuntamente con sus empleados buscan el bienestar y desarrollo de la ferretería; con 3 años de existencia, tiempo en el cual ha brindado productos de calidad y a mejor precio para la satisfacción de sus clientas.

3.6 DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA

3.6.1 PROPUESTA

Implantar un Sistema de Contabilidad comercial, a la “Ferretería Ferretol Franquiciado Disensa” para el periodo 2010.

3.6.2 DESARROLLO DE LA PROPUESTA

El sistema Contable está distribuido de acuerdo a las necesidades que se ha identificado dentro de la ferretería, el cual contiene: un plan de cuentas, los registros que se utilizarán son. El Libro Diario, el Libro Mayor, Balance de Comprobación, Hoja de Trabajo y los Estados Financieros como son el de Pérdidas y Ganancias y el Estado de Situación Final. Para el registro de movimiento de mercaderías se utilizara tarjetas Kardex.

3.7 APLICACIÓN DE LA PROPUESTA

3.7.1 EJERCICIO CONTABLE

3.7.1.1 PLAN DE CUENTAS

FERRETERIA FERRETOL FANQUIQUIADO DISENSA
PLAN DE CUENTAS

1	ACTIVO
1.1	ACTIVO CORRIENTE
1.1.1	DISPONIBLE
1.1.1.1	Caja
1.1.1.2	Caja Chica
1.1.1.3	Bancos
1.1.1.3.1	Banco del Pichincha
1.1.1.4	I.V.A Compras
1.1.2	ACTIVO REALIZABLE
1.1.2.1.	Inventario De Mercaderías
1.1.2.1.01	Cemento
1.1.2.1.02	Varilla de 12mm*12
1.1.2.1.03	Varilla de 10mm*12
1.1.2.1.04	Varilla de 8mm*12
1.1.2.1.05	Alambre solido # 12
1.1.2.1.06	Alambre solido # 10
1.1.2.1.07	Tubo de desagüe de 4plg
1.1.2.1.08	Tubo de desagüe de 3plg
1.1.2.1.09	Tubo de agua de 1/2 plg
1.1.2.1.10	Techo Eurolit de 1,80m
1.1.2.1.11	Techo Eurolit de 3m
1.1.2.1.12	Zinc 830*2400*0,17m
1.1.2.1.13	Zinc 830*3600*0,17m
1.1.2.1.14	Sanitario
1.1.2.1.15	Carretilla
1.1.2.1.16	Pala
1.1.2.1.17	Rastrillo
1.1.2.1.18	Pintura de agua
1.1.2.1.19	Brochas de 6 plg
1.1.2.1.20	Clavos de 2plg
1.1.3	PAGOS ANTICIPADOS
1.1.3.1	Anticipo a Proveedores
1.1.3.2	Anticipo de sueldo y salarios
1.1.3.3	Anticipo Impuesto a la renta
1.2	ACTIVO FIJO
1.2.1	DEPRECIABLES
1.2.1.1	Edificios
1.2.1.2	Vehículos
1.2.1.3	Muebles Y Enseres

FERRETERIA FERRETOL FANQUIQUIADO DISENSA
PLAN DE CUENTAS

1.2.1.4	Equipo De Oficina
1.2.1.5	Equipo De Computación
1.2.1.6	Depreciación Acumulada De Edificios
1.2.1.7	Depreciación Acumulada De Vehículos
1.2.1.8	Depreciación Acumulada De Muebles Y Enseres
1.2.1.9	Depreciación Acumulada De Equipo De Oficina
1.2.1.10	Depreciación Acumulada De Equipos De Computación
1.2.1.11	Resumen de Rentas Y gastos
1.2.2	NO DEPRECIABLES
1.2.2.1	Terrenos
1.2.2	OTROS ACTIVOS
2	PASIVOS
2.1	CORRIENTES
2.1.1	CORTO PLAZO
2.1.1.1	Cuentas por Pagar
2.1.1.2	Proveedores
2.1.1.3	1% Retención en la Fuente
2.1.1.4	8% Retención impuesto a la renta por pagar
2.1.1.5	IESS por Pagar
2.1.1.6	Aporte personal IESS
2.1.1.7	Aporte Patronal IESS por pagar
2.1.1.8	Aporte personal IESS por pagar
2.1.1.9	Obligaciones con terceros
2.1.1.10	70% Retención IVA por pagar
2.1.1.11	30% Retención IVA por pagar
2.1.1.12	15% Repartición trabajadores
2.1.1.13	25% Impuesto a la Renta
2.1.1.14	Provisión Beneficios Sociales por pagar
2.1.1.15	Provisión beneficios Sociales
2.1.1.16	IVA en ventas
2.1.1.17	Utilidad del Ejercicio
2.1.1.18	Utilidad Neta
2.1.1.19	Intereses por Pagar
2.1.2	LARGO PLAZO
2.1.2.1	Documentos por pagar
2.1.2.2	Prestamos por pagar
2.1.2.3	IVA por pagar

FERRETERIA FERRETOL FANQUIQUIADO DISENSA
PLAN DE CUENTAS

3.	PATRIMONIO
3.1	Capital Social
3.1.1	Capital
3.1.2	Capital Suscrito y Pagado
3.2	RESERVAS
3.2.1	5% Reserva Legal
3.2.2	Reserva Estatutaria
3.2.3	Reserva Facultativa
3.3	SUPERAVIT
3.3.1	Donaciones De Capital
3.4	RESULTADOS
3.4.1	Utilidad Del Ejercicio Anterior
3.4.2	Perdida de Ejercicios Anteriores
3.4.3	Utilidad del Presente Ejercicio
3.4.4	Pérdida del Presente Ejercicio
4.	INGRESOS
4.1	INGRESOS OPERACIONALES
4.1.1	Ventas
4.1.1.1	Descuento En Ventas
4.1.1.2	Devolución En Ventas
4.1.1.3	Utilidad Bruta En Ventas
4.2.	OTROS INGRESOS
5.	COSTOS
5.1	COSTOS OPERACIONALES
5.1.1	Compras
5.1.2	Descuento En Compras
5.1.3	Devolución En Compras
5.1.4	Costo De Ventas
5.2	DEPRECIACIONES
5.2.1	Depreciación edificio
5.2.2	Depreciación vehículo
5.2.3	Depreciación muebles y enseres
5.2.4	Depreciación equipo de oficina
5.2.5	Depreciación equipo de computo
6.	GASTOS

**FERRETERIA FERRETOL FANQUIQUIADO DISENSA
PLAN DE CUENTAS**

6.1.	GASTOS ADMINISTRATIVOS
6.1.1	Gasto Sueldos y salarios
6.1.1.1	Sueldos
6.1.2	Gasto Aporte Patronal
6.1.3	Remuneraciones Adicionales
6.1.3.1	Décimo Tercer Sueldo
6.1.3.2	Décimo Cuarto Sueldo
6.1.3.3	Fondo De Reserva
6.1.3.4	Vacaciones
6.1.4	Gastos Generales
6.2.	GASTOS GENERALES
6.2.1	Publicidad
6.2.2	Transporte
6.2.2.1	Combustible
6.2.2.1.1	Diesel
6.2.3	Comisiones
6.2.4	Servicios Básicos
6.2.4.1	Agua
6.2.4.2	Luz
6.2.4.3	Teléfono
6.3.	GASTOS FINANCIEROS
6.3.1	Gasto Interés

3.7.1.2 DESARROLLO DEL SISTEMA

Con los datos obtenidos al 30 de noviembre del 2010 de la Ferretería Total Franquiciado Disensa se procede al levantamiento de activos.

Cuadro N°: 4**LEVANTAMIENTO DE ACTIVOS**

Caja		\$ 12390,00
Bancos		5180,00
Banco del Pichincha	\$ 5180,00	
Inv. Mercadería		89746,00
Edificios	42000,00	41833,75
Depreciación Acumulada Edificios	166,25	
Vehículos	29800,00	29402,67
Depreciación Acumulada Vehículos	397,33	
Muebles Y Enseres	11343,45	11258,37
Depreciación Acumulada Muebles y Enseres	85,08	
Equipo De Oficina	500,00	496,25
Depreciación Acumulada Equipo De Oficina	3,75	
Equipo De Computación	1158,00	1136,55
Depreciación Acumulada Equipos De Computo	21,45	
Cuentas por pagar		37118,63
Capital Suscrito y Pagado		800,00
Utilidad del ejercicio anterior		20207,62
Utilidad del presente ejercicio		128842,91
Elaborado por: Las investigadoras		
Fuente: Ferretería Ferretol Franquiciado Disensa		

3.7.1.3 DATOS TRANSACCIONALES DEL MES DE DICIEMBRE

Diciembre 01-2010: Se vende a la Sra. Ana Chicaiza con C.I.0502000391; Según F/# 0013377; 60 qq de varillas de 12mm * 12m c/q a \$45.30; 48 qq de varillas de 10mm *12m c/q \$45.30; 35 qq de varillas de 8mm * 12m c/q a \$45.30; 5 rollos de alambre sólido # 12 a \$38.80.

Diciembre 01-2010: Se vende al Sr. Juan Guanoluisa con C.I. 050253824-2; Según F/# 0013378; 60 qq. De cemento a \$6.71 c/u.

Diciembre 01-2010: Se compra a CONSTRUMERCADO S.A S/F # 0097415 400 qq. De cemento Rocafuerte a \$6.15 c/u; 10 rollos de alambre sólido #10 a

\$24.20 c/u y 10 rollo de alambre sólido #12 a \$35.80 c/u; 30 libras de clavos de 2 plg a 0.57 c/u.

Diciembre 02-2010: Se vende al Sr. Cesar Campaña con C.I.050154774-9; Según F/# 0013379; una carretilla a \$48.50; 20 qq de cemento Rocafuerte \$ 6.71; una pala a \$15.70; un rastrillo a \$10.50 c/u.

Diciembre 02-2010: Se vende al Sr. Cesar Quimbita con C.I.0503158774-9; Según F/# 0013380; 11 planchas de zinc de 830*2400*0.17mm a \$5.50 c/u.

Diciembre 02-2010: Se compra a FERRETERIA ORBEA S/F # 0058952 10 rastrillos a \$ 9.55 c/u; 10 galones de pintura de agua a \$ 7.50 c/u; 10 brochas de 6 plg a \$ 2.40 c/u.

Diciembre 02-2010: Se vende a la Sr. Pedro Tovar Según F/# 0013381; 5 techos eurolit de 1.80 m a \$ 10.90 c/u y 5 techos eurolit de 3m a \$17.90.

Diciembre 03-2010: Se vende al Sr. Mesías Benítez con C.I.050128360.1 Según F/# 0013382; 80qq de cemento a 6.71.

Diciembre 03-2010: Se compra a DIMPOFER CIA .LTDA. S/F # 0336599; 20 techos eurolit de 1.80 m a \$ 10.10 c/u y 10 techos eurolit de 3m a \$16.72.

Diciembre 03-2010: Se vende al Sr. Juan Tapia con C.I 050311547.5; Según F/# 0013383; 13 tubo de desagüe de 4plg a \$12.30 y 2 galones de pintura de agua a \$8.30 c/u.

Diciembre 03-2010: Se vende al Sr. Hernán Moreno con C.I 050487562-8; Según F/# 0013384; 35 qq. De cemento a \$6.71 c/u.

Diciembre 04-2010: Se compra a CONSTRUMERCADO. S/F # 1584525; 100 qq de Varilla de 12mm * 12m c/q a \$43.00; 60 qq de varillas de 10mm *12m c/q \$43.00; 60 qq de varillas de 8mm * 12m c/q a \$43.00.

Diciembre 04-2010: Se vende al Sr. Mesías Benítez con C.I.050128360.1; Según F/# 0013385; 3 tubos de agua de ½ plg. A \$7.80.

Diciembre 04-2010: Se vende al Sr. Felipe Alajo con C.I.050312001-9; Según F/# 0013386; 5 planchas de zinc de 830*3600*0.17mm a \$7.10 c/u.

Diciembre 04-2010: Se vende al Sra. Rosario Taipe con C.I.050845968-0; Según F/# 0013387; 15qq de cemento a \$ 6.71; y sanitario completo color blanco a \$69.00.

Diciembre 07-2010: Se vende al Sr. Miguel Heredia con C.I.050598645-1; Según F/# 0013388; 4 galones de pintura de agua a \$8.30 c/u. y 2 brochas de 6plg a \$3.20 c/u.

Diciembre 07-2010: Se vende al Sra. Marlene Chicaiza C.I.050589561-9; Según F/# 0013389; 5 libras de clavos de 2plg a \$0.80ctvs c/u; y 1 rollo de alambre sólido #12 a \$38.80 c/u.

Diciembre 07-2010: Se vende a la Sra. Ana Chicaiza con C.I.050200039-1; Según F/# 0013390; 5qq de varillas de 12mm * 12m c/u a \$45.30

Diciembre 08-2010: Se compra a CONSTRUMERCADO S/F #052503; 10 sanitarios a \$62.00 c/u.

Diciembre 08-2010: Se vende al Sr. Juan Pucuji con C.I.050584598-2; Según F/# 0013391; 4 tubos de desagüe de 3 plg a \$9.60; y 4 sanitario a \$69.00 c/u.

Diciembre 08-2010: Se compra a IPAC S.A. S/F # 0044133; 20 planchas de zinc de 830*2400*0.17mm a \$ 4.30 c/u; 20 planchas de zinc de 830*2400*0.17mm a \$ 6.43 c/u.

Diciembre 08-2010: Se vende al Sr. Juan Toapanta con C.I. 050298562-9; Según F/# 0013392; 30 qq. De cemento a \$6.71 c/u.

Diciembre 09-2010: Se compra a PROHICO & CIA S/F #052504 20 tubos de desagüe de 4plg a \$ 10.70 c/u; 20 tubos de desagüe de 3plg a \$8.30 c/u; 15 tubos de agua de ½ a \$6.40 c/u.

Diciembre 09-2010: Se vende al Sra. Diana Carrera con C.I.050325370-9 Según F/# 0013393; 10 planchas de zinc de 830*3600*0.17mm a \$7.10 c/u.

Diciembre 09-2010: Se compra a DIMPOFER CIA .LTDA. S/F # 0336599; 20 techos eurolit de 1.80 m a \$ 10.10 c/u y 10 techos eurolit de 3m a \$16.72.

Diciembre 09-2010: Se vende al Sra. Eulalia Santos C.I.050259865-4; Según F/# 0013394; 6 libras de clavos de 2plg a \$0.80ctvs c/u; un rastrillo a \$10.50 c/u.

Diciembre 09-2010: Se vende a la Sr. Roció Laica Según F/# 0013395; 24 techos eurolit de 1.80 m a \$ 10.90 c/u y 12 techos eurolit de 3m a \$17.90 c/u

Diciembre 10-2010: Se vende al Sra. Carlos Toapanta C.I.050225698-4; Según F/# 0013396; 4 sanitario completo blanco \$69.00 c/u.

Diciembre 10-2010: Se vende al Sr. Carlos Maya con C.I.050315853-5 Según F/# 0013397; 30 planchas de zinc de 830*2400*0.17mm a \$5.50 c/u.

Diciembre 11-2010: Se vende al Sra. Rosario Taipe con C.I. 050845968-0; Según F/# 0013398; 53 qq de cemento a 6.71 y 2 palas a \$15.70 c/u; y una carretilla a \$48.50; un rastrillo a \$10.50 c/u.

Diciembre 11-2010: Se compra a ESTABLECIMIENTO TUNGURAHUA S/F 0096217; 8 carretillas Disensa a \$ 44.10 c/u; 10 palas a \$ 13.20 c/u.

Diciembre 11-2010: Se vende al Sra. Martha Laica C.I.050226865-4; Según F/# 0013399; 10 galones de pintura de agua a \$5.50 c/u; 8 brochas de 6 plg a \$ 3.20 c/u.

Diciembre 14-2010: Se vende al Sr. Martha Laica C.I. 050200562-9; Según F/# 0013400; 48 qq. De cemento a \$6.71 c/u.

Diciembre 14-2010: Se vende al Sra. Yolanda Medina con C.I.050321240-9 Según F/# 0013401; 8planchas de zinc de 830*3600*0.17mm a \$7.10 c/u.

Diciembre 14-2010: Se vende al Sr. Juan Taco C.I. 050200562-9; Según F/# 0013402; 90 qq. De cemento a \$6.71 c/u.

Diciembre 15-2010: Se compra a CONSTRUMERCADO. S/F # 1583985; 60 qq de Varilla de 12mm * 12m c/q a \$43.00; 40 qq de varillas de 10mm *12m c/q \$43.00; 40 qq de varillas de 8mm * 12m c/q a \$43.00.

Diciembre 15-2010: Se vende al Sra. Luz Herrera C.I. 050130562-9; Según F/# 0013403; 12 tubos de desagüe de 4plg a \$ 12,30 c/u; 18 tubos de desagüe de 3plg a \$9,60 c/u; 11 tubos de agua de ½ a \$7,80 c/u.

Diciembre 15-2010: Se vende a la Sra. Mayra Alajo con C.I.050312539-0; Según F/# 0013404; 80 qq de varillas de 12mm * 12m c/q a \$45.30; 55qq de varillas de 10mm *12m c/u \$45.30; 43 qq de varilla de 8mm*12m c/q a \$45.30.

Diciembre 16-2010: Se vende al Sra. Marcia Tapia C.I. 050685162-9; Según F/# 0013405; 52 qq de cemento a \$6.71 c/u; 1 carretilla a \$48.50; 1 pala a \$15.7; un rastrillo a \$10.50 c/u.

Diciembre 16-2010: Se vende al Sr. Wilson Cando C.I. 050312462-0; Según F/# 0013406; 23 qq. De cemento a \$6.71 c/u; 1 carretilla a \$ 48.50; 2 palas a \$15.70 c/u.

Diciembre 17-2010: Se vende a la Sra. Irma Cadena con C.I.050310039-1; Según F/# 0013407; 35 qq de varilla de 12mm * 12m c/u a \$45.30; 23 qq de varillas de 10mm *12m c/u \$45.30; 15 qq de varilla de 8mm*12m c/q a \$45.30.

Diciembre 17-2010: Se vende al Sr. Carlos Maya con C.I.050315853-5 Según F/# 0013408; 10 planchas de zinc de 830*2400*0.17mm a \$5.50 c/u.

Diciembre 18-2010: Se vende a la Sr. Lorena Moreno C.I.050313879-1; Según F/# 0013409; 5 techos eurolit de 1.80 m a \$ 10.90 c/u y 2 techos eurolit de 3m a \$17.90.

Diciembre 18-2010: Se vende al Sr. Luis Cayo C.I. 050314715-5; Según F/# 0013410; 20 qq de cemento a \$6.71 c/u; 1 carretilla a \$48.50; 2 pala a \$15.70; 3 libras de clavos de 2 plg a \$ 0.80 c/u; 1 rollo de alambre sólido #12 a \$38.80 c/u; un rastrillo a \$10.50 c/u;1 rollo de alambre sólido #10 a \$27.20 c/u.

Diciembre 18-2010: Se vende al Sr. Luis Cayo C.I. 050314715-5; Según F/# 0013411; 10 qq de cemento a \$6.71 c/u; 20 qq de varilla de 12mm * 12m c/u a \$10.20; 15 qq de varilla de 10mm *12m c/q \$45.30.

Diciembre 21-2010: Se vende al Sr. Orlando Claudio con C.I.050321240-9; Según F/# 0013412; 5 planchas de zinc de 830*3600*0.17mm a \$7.10 c/u.

Diciembre 21-2010: Se vende al Sra. Carmen Fuentes C.I. 050312453-3; Según F/# 0013413; 5 tubos de desagüe de 4plg a \$ 12,30 c/u; 2 tubos de desagüe de 3plg a \$9,60 c/u; 2 tubos de agua de ½ a \$7,80 c/u.

Diciembre 22-2010: Se vende al Sr. Luis Pucují con C.I.050558942-7; Según F/# 0013414; 4 tubos de desagüe de 3 plg a \$9.60; y un sanitario a \$69.00.

Diciembre 22-2010: Se vende a la Sra. Irma Cadena con C.I.050310039-1; Según F/# 0013415; 1 carretilla a \$48.50.

Diciembre 22-2010: Se vende a al Sr. Freddy Guanoluisa con C.I.050307825-9; Según F/# 0013416; 30 qq de varilla de 12mm * 12m c/q a \$45.30; 25 qq de varilla de 10mm *12m c/q \$45.30; y 8 qq. De cemento a \$6.71 c/u.

Diciembre 23-2010: Se compra a FERRETERIA ORBEA 10 rastrillos a \$ 9.55 c/u; 10 galones de pintura de agua a \$ 7.50 c/u; 10 brochas de 6 plg a \$ 2.40 c/u.

Diciembre 23-2010: Se vende al Sr. Mario Calvopiña con C.I. 050685478-6; Según F/# 0013417; 25 qq de cemento a \$6.71 c/u; y 2 tubos de desagüe de 4plg a \$ 12.30 c/u.

Diciembre 23-2010: Se vende al Sr. Luis Solís con C.I.050300240-9; Según F/# 0013418; 15 planchas de zinc de 830*3600*0.17mm a \$7.10 c/u.

Diciembre 24-2010: Se compra a CONSTRUMERCADO. S/F # 1598652; 100 qq de cemento a \$6.15 c/u

Diciembre 24-2010: Se vende al Sra. Eulalia Santos con C.I.050259865-4; Según F/# 0013419; 10 libras de clavos de 2plg a \$0.80ctvs c/u. y 2 rollos de alambre sólido #12 a \$38.80 c/u.

Diciembre 25-2010: Se vende al Sr. Juan Checa con C.I. 050398512-8; Según F/# 0013420; 85 qq. De cemento a \$6.71 c/u.

Diciembre 25-2010: Se vende al Sr. Wilson Tovar con C.I.050312459-5 Según F/# 0013421; 5planchas de zinc de 830*2400*0.17mm a \$5.50 c/u.

Diciembre 28-2010: Se vende a la Sra. Cecilia Erazo con C.I 050286575-1; Según F/# 0013422; 40 qq de varilla de 12mm * 12m c/q a \$45.30; 12 qq de varilla de 10mm *12m c/u \$45.30 c/q y 10 qq de varilla de 8mm*12m a \$45.30 c/q.

Diciembre 29-2010: Se vende al Sra. Liliana Alban con C.I 050358725-5; Según F/# 0013423; 2 galones de pintura de agua a \$8.30 c/u. y 2 brochas de 6plg a \$3.20 c/u.

Diciembre 30-2010: Se vende al Sra. Rosa Cóndor C.I. 050665842-5; Según F/# 0013424; 60 qq de cemento a \$6.71 c/u; 2 carretilla a \$48.50; 2 pala a \$15.70; un rastrillo a \$10.50 c/u; 3 15 libras de clavos de 2plg a \$0.80ctvs c/u. y 15 rollos de alambre sólido #12 a \$38.80 c/u; 10 tubos de agua de ½ plg. A \$7.80.

Diciembre 30-2010: Se vende a la Sra. Juana Cruz con CI ·050398752-5; Según F/# 0013425; 3 sanitarios, a \$69.00 c/u.

Diciembre 30-2010: Se vende a la Sra. Olivia Delgado z con CI ·050698514-5; Según F/# 0013426; 15 tubos de desagüe de 4 plg \$12.30 c/u.

Diciembre 30-2010: Se vende al Sr. José Laica con C.I. 050314717-2; Según F/# 0013427; 34 techos eurolit de 1.80ma a \$ 10.90 c/u.

Diciembre 30-2010: Se vende a la Sr. Wilson Santos con CI ·050318752-5; Según F/# 0013428; 10 brochas de 6 plg a \$ 3,20 c/u.

Diciembre 30-2010: Se vende a la Sr. Luis Cando con CI ·050312752-5; Según F/# 0013429; 10 galones de pintura de agua a \$ 5.50 c/u.

Diciembre 31-2010: Se vende a la Sr. Carlos Moreno con CI ·050312495-5; Según F/# 0013430; 10 planchas de zinc de 830*3600*0.17mm a \$7.10 c/u.

Diciembre 31-2010: Se recibe por traslado de mercadería a \$ 50.00 en el mes de diciembre.

Diciembre 31-2010: Se cancela sueldos y salarios a los 7 empleados que laboran a la ferretería el valor de \$240.00c/u.

Diciembre 31-2010: Se cancela por servicios básicos (agua \$10.00, luz \$ 35.00, teléfono \$ 110.00).

Diciembre 31-2010: Se cancela a la gasolinera Bellavista el valor de \$ 100.00 por combustible del camión Hinno. Según F/# 0204457;

FERRETERIA FERRETOL FRANQUICIADO DISENSA
ESTADO DE SITUACIÓN INICIAL
AL 01 DE DICIEMBRE DEL 2010

ACTIVO			
CORRIENTE			
DISPONIBLE			\$ 17570,00
Caja		\$ 12390,00	
Bancos		5180,00	
Banco del Pichincha	\$ 5180,00		
REALIZABLE			89746,00
Inv. Mercadería		89746,00	
DEPRECIABLES			84127,59
Edificios	42000,00	41833,75	
Depreciación Acumulada Edificios	166,25		
Vehículos	29800,00	29402,67	
Depreciación Acumulada Vehículos	397,33		
Muebles Y Enseres	11343,45	11258,37	
Depreciación Acumulada Muebles y Enseres	85,08		
Equipo De Oficina	500,00	496,25	
Depreciación Acumulada Equipo De Oficina	3,75		
Equipo De Computación	1158,00	1136,55	
Depreciación Acumulada Equipos De Computo	21,45		
TOTAL ACTIVO			\$191443,59
PASIVO			
CORRIENTE			
CORTO PLAZO			
Cuentas por pagar		37118,63	
TOTAL PASIVO			37118,63
PATRIMONIO			154324,96
CAPITAL		4474,43	
Capital Suscrito y Pagado		800,00	
Utilidad del ejercicio anterior		20207,62	
Utilidad del presente ejercicio		128842,91	
TOTAL PASIVO + PATRIMONIO			\$191443,59

GERENTE

CONTADOR